

Upute o prihvatljivim troškovima i dokaznoj dokumentaciji za sudjelovanje u Aktivnostima transnacionalne suradnje

PUTOVANJE

1. U svrhu sudjelovanja na Aktivnosti transnacionalne suradnje (u daljnjem tekstu: „Aktivnost“), Agencija za mobilnost i programe Europske unije (u daljnjem tekstu: „Agencija“) snosi troškove puta za sudionika/cu, i to trošak najekonomičnijeg prijevoza od mjesta prebivališta ili boravišta do mjesta održavanja Aktivnosti i natrag. Ako se radi o putovanju avionom, trošak prijevoza uključuje i javni prijevoz od mjesta prebivališta ili boravišta do zračne luke (u polasku i povratku).

Trošak prijevoza taksijem može se refundirati isključivo u slučajevima kada nije bio dostupan drugi oblik javnog prijevoza ili u drugim opravdanim slučajevima o čemu konačnu odluku donosi Agencija.

Agencija će u iznimnim slučajevima sudioniku/ci odobriti putovanje automobilom pod uvjetom da je sudionik/ca zatražio prethodno odobrenje od Agencije. U slučaju putovanja automobilom Agencija sufinancira troškove puta iznosom od 0,20 EUR/km, kao i troškove cestarine, tunelarine i vinjete ako su isti nastali.

Agencija će refundirati stvarno nastale prihvatljive putne troškove do najvišeg iznosa nakon umanjenja sufinanciranja sudionika od 450,00 HRK. Najviši iznos putnih troškova, koje Agencija refundira, određuje se ugovorom između Korisnika i Agencije.

Sufinanciranje od 450,00 HRK obavezno je za sve sudionike na međunarodnim Aktivnostima.

Refundacija će biti izvršena na račun organizacije koju sudionik/ca predstavlja, a nakon sudjelovanja na Aktivnosti, podnošenja i odobrenja narativnog i financijskog izvještaja.

Prihvatljivi putni troškovi uključuju:

- Avionske karte ekonomske klase;
- Karte javnog prijevoza (npr. autobusa, vlaka i sl.);
- Putne karte vezane uz datume održavanja Aktivnosti. Za putovanja izvan okvira održavanja Aktivnosti potrebno je unaprijed tražiti dopuštenje Agencije;
- Putne troškove korištenja automobila unaprijed najavljenih, obrazloženih i pismeno odobrenih od strane Agencije;
- Putne troškove korištenja taxi usluga uz obrazloženje,
- Troškovi vize (ukoliko su potrebni).

Prihvatljivi dokazi o putnim troškovima su:

- skenirane kopije računa;
- skenirane kopije putnih karata;
- skenirane kopije ukrajnih propusnica;
- skenirane kopije potvrde o sudjelovanju;

- skenirane kopije obračunatog putnog naloga.

Za organizaciju putovanja zadužen je sudionik/ca ili njegova organizacija. Dužnost sudionika/ce je organizirati put na najprikkladniji i ekonomičan način.

Agencija neće refundirati putne troškove ako sudionik nije prisustvovao Aktivnosti.

Putno osiguranje se preporučuje, ali ne predstavlja prihvatljiv putni trošak.

Agencija u svako doba može zatražiti od Korisnika dodatnu dokumentaciju vezanu uz dokazivanje nastalih troškova.

SMJEŠTAJ

Hrana i smještaj tijekom trajanja Aktivnosti osigurani su od strane organizatora.

U iznimnim slučajevima kada smještaj nije osiguran od strane organizatora, Agencija snosi trošak smještaja. Najviši iznos smještaja kao i broj noćenja prihvatljiv za financiranje određuje se ugovorom između Korisnika i Agencije.

U slučaju kada Agencija snosi trošak smještaja, **prihvatljivi dokazi o troškovima smještaja su:**

- skenirana kopija računa za smještaj
- skenirane potvrde o plaćanju.

KOTIZACIJA

U iznimnim slučajevima, u svrhu sudjelovanja na Aktivnosti, Agencija snosi troškove kotizacije koja može uključivati smještaj, materijale za seminar, obroke i/ili kulturne aktivnosti i oni se uplaćuju izravno organizatoru.

Za ovaj trošak, Sudionik je obavezan dostaviti skeniranu potvrde o sudjelovanju.

Dodatne napomene:

Sudionik u roku od 15 dana od završetka aktivnosti Agenciji elektroničkom poštom dostavlja skenirano potpisano i pečatirano narativno i financijsko završno izvješće, excel dokument financijskog završnog izvješća te prilaže svu potrebnu prateću dokumentaciju u digitalnom obliku.

Temeljem analize dostavljene dokumentacije Agencija vrši isplatu prihvatljivih troškova.

Pojašnjenje pojmova:

Korisnik – organizacija odabrana za slanje sudionika/ce na Aktivnost

Sudionik/ca – predstavnik Korisnika koji sudjeluje na Aktivnosti