

Zagreb





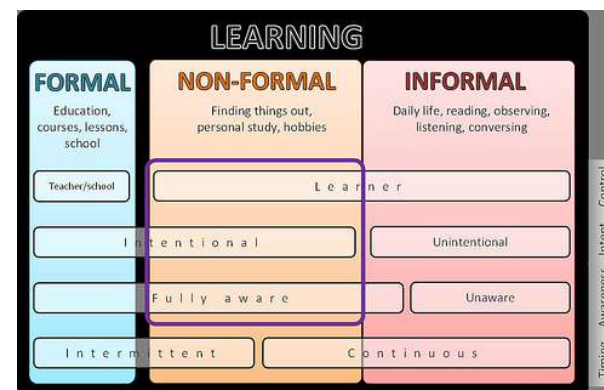
AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Neformalno učenje

Neformalno učenje mora biti prisutno u svim projektnim fazama!

- strukturirano učenje
- odvija se izvan formalnog obrazovnog kurikuluma
- participativni pristup i pristup usmjeren na mlade
 - interakcija sudionika, razmjena ideja, izbjegavanje pasivnog slušanja
 - doprinos sudionika aktivnostima vlastitim znanjem i vještinama i zamjenjujući tradicionalne uloge vanjskih „stručnjaka”
 - utjecanje sudionika na odluke o projektu, ne da samo u njemu sudjeluju



Uključivanje – osobe s manje mogućnosti

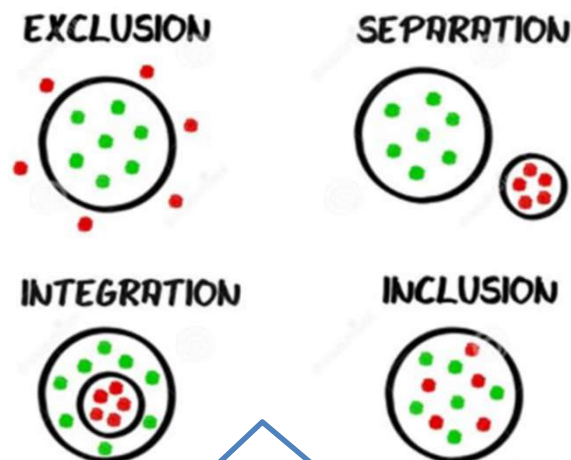


Veliki naglasak cijelog programa Erasmus+: uključivanje osoba s manje mogućnosti, onih koji su u nepovoljnijem položaju u odnosu na svoje vršnjake ili druge osobe



Tko?

Osobe s posebnim potrebama, siromašni, izbjeglice, tražitelji azila, migranti, osobe iz geografski udaljenih/izoliranih/ruralnih sredina, LGBTIQ, nacionalne i etničke manjine, (bivši) prijestupnici, (bivši) ovisnici, osobe s poteškoćama u učenju i niskokvalificirani, mladi (samohrani) roditelji...

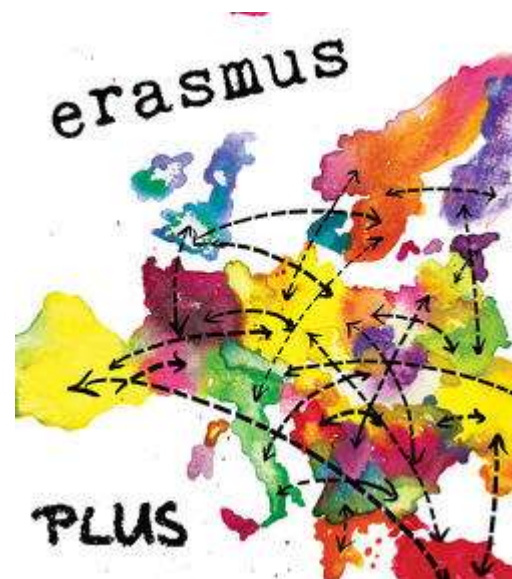


1. Kako možemo doći do takvih osoba i uključiti ih u projekt?
2. S kojim se sve preprekama susreću?
3. Što ćemo napraviti kako bismo im osigurali da ravnopravno sudjeluju u projektu?
4. Mijenja li naš projekt njihov položaj?



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

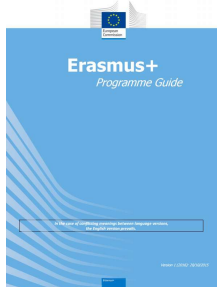
Što je to “RAZMJENA MLADIH”?



RAZMJENA MLADIH

- druženja mladih s ciljem razmjene iskustva, jačanja kompetencija, osvještavanja društveno važnih tema, upoznavanja novih kultura, navika i načina života, jačanja solidarnosti, demokracije, prijateljstva...
- zajedničko provođenje programa koji su mladi osmislili i pripremili (radionice, vježbe, debate, igre uloga, simulacije, aktivnosti na otvorenom...)
- aktivnost se temelji na neformalnim metodama i vršnjačkom učenju

sudionici = kreatori sadržaja (≠ konzumenti)



<http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/natjecajna-dokumentacija-2018-/>



Prihvatljive aktivnosti YE

Što?	POSJET U SVRHU PLANIRANJA AKTIVNOSTI (APV)	RAZMJENA MLADIH
Tko?	<u>1 sudionik po skupini</u> (max. 2 sudionika - mlada osoba koja sudjeluje u dizajniranju projekta i aktivnosti + voditelj)	Mladi (13-30) min. 4 sudionika po skupini + voditelj min.16; max.60 sudionika (+ voditelji) po aktivnosti
Zašto?	Izgradnja povjerenja, boljeg razumijevanja, snažnijeg partnerstva među organizacijama u projektu	Razmjena iskustva, jačanje kompetencija, osvježavanje važnih tema, upoznavanje novih kultura i navika, jačanje solidarnosti, demokracije, prijateljstva,...
Koliko dugo?	Max 2 dana (+ dani putovanja)	5 – 21 dan (+ dani putovanja)



Sudionici YE

PRIHVATLJIVI
MLADI (13-30)
VODITELJI
KOORDINATOR PROJEKTA
OSOB E U PRATNJI (SAMO ZA
SUDIONIKE S POSEBNIM
POTREBAMA)
PARTNERI

NEPRIHVATLJIVI
TRENERI
FACILITATORI
ORGANIZATORI
MENTORI
POMOĆNICI U PROVEDBI
UČITELJI/PROFESORI
KONZULTANTI
VANJSKI STRUČNJACI
ZAŠTITARI



Neprihvatljive aktivnosti YE

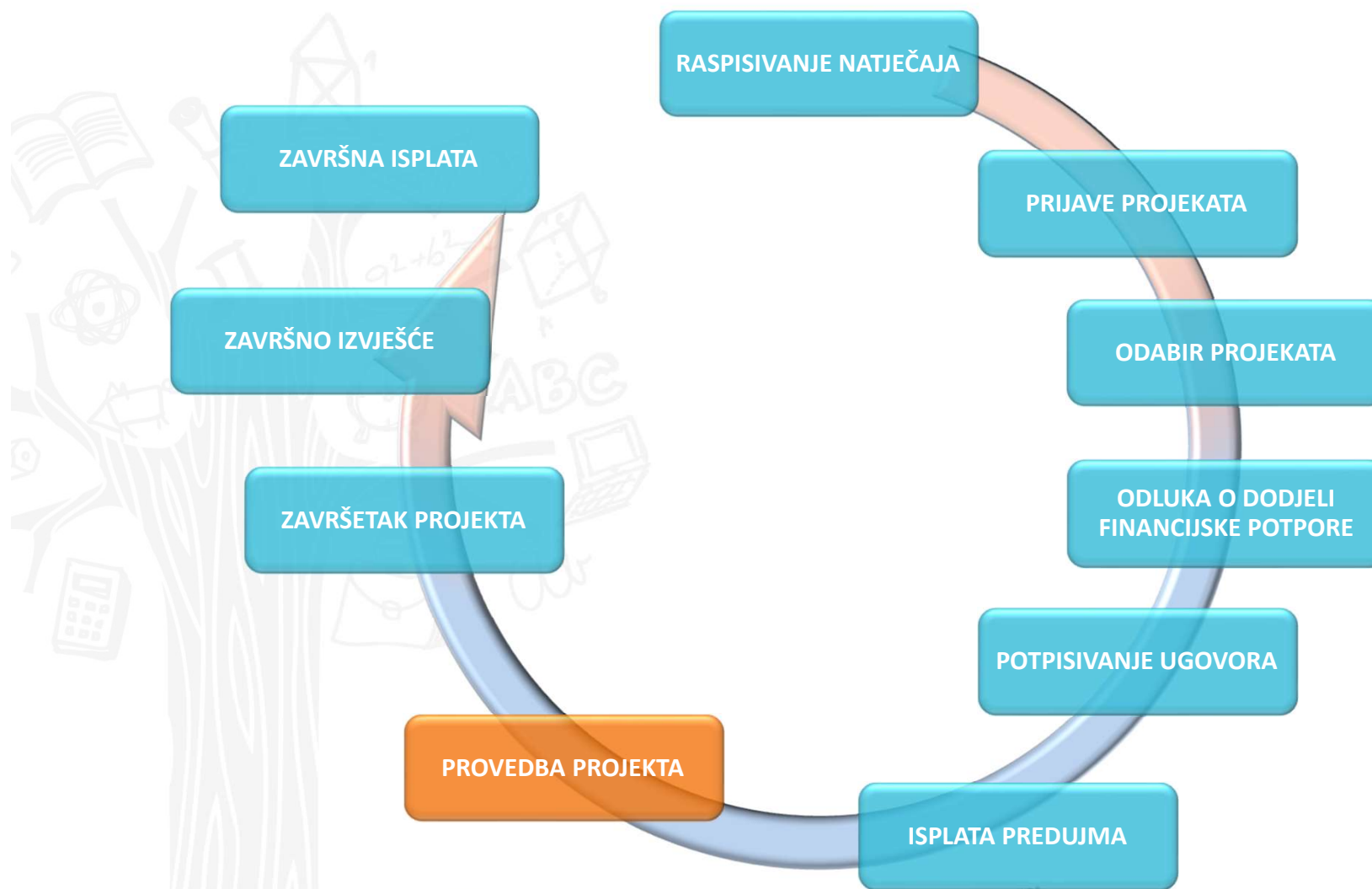
akademska studijska putovanja
aktivnosti razmjene usmjerene na ostvarivanje financijske dobiti
aktivnosti razmjene koje se smatraju turizmom - razgledavanja
festivali
putovanja na godišnji odmor
turneje s nastupima
treninzi za mlade





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Pregled projektnog ciklusa



Komunikacija s Agencijom

UGOVARANJE:

- Ugovorna dokumentacija
- Obavijest o isplati predujma
- E-mail s poveznicom na pristup Erasmus+ platformi projektnih rezultata (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)
- E-mail s poveznicom na pristup Mobility toolu (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)

TIJEKOM PROVEDBE:

- Upitnik o praćenju provedbe projekta (desk monitoring) – 3 tjedna prije početka aktivnosti > odabrani projekti
- Obavijest o nadzornom posjetu i/ili posjetu radi praćenja projekta > odabrani projekti
- Youthpass NE! (potrebno se zasebno logirati na mrežnoj stranici www.youthpass.eu)

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

- Podnošenje završnog izvješća – svi projekti
- E-mail s poveznicom predavanje rezultata na Erasmus+ platformi projektnih rezultata (automatski e-mail) > kontakt osoba (EU login)
- Nadopune (3 faze provjere: formalna prihvatljivost // financijska validacija // kvaliteta)
- Zahtjev za dostavom dodatne dokumentacije (nakon podnošenja završnog izvješća – odabrani projekti)
- Obavijest o analizi završnog izvješća i konačnom iznosu potpore

Dodatno - tijekom i nakon projekta (GDPR!):

- ankete, upitnici
- mailing liste: mladi & Eurodesk



Obveze organizacija u projektu

Obveze koordinatora:

- Nadzirati provodi li se projekt u skladu s Ugovorom
- Biti posrednik za svu komunikaciju između korisnika i NA
- Dostaviti Upitnik o provedbi projekta ili aktivnosti (ovisno o vrsti kontrole)
- Prikupiti Izjave o sudjelovanju
- Izvještavati o promjenama
- Izraditi Završno izvješće

Obveze partnera:

- Osigurati dovoljan broj sudionika i da sudionici dođu na vrijeme na aktivnost(i)
- Biti aktivno uključeni u sve faze projekta
- Provoditi promociju projekta
- Provoditi diseminaciju i iskorištavanje rezultata





Promjene u projektu

- Promjene datuma projekta
 - Promjene partnera – odustajanje partnera
 - Promjena IBAN broja
 - Promjena zakonskog zastupnika
 - (navedena kao kontakt osoba u sporazumu)
- } **Promjena Sporazuma**
- Promjena mjesta održavanja aktivnosti
 - Promjena datuma aktivnosti
 - Promjene sudionika (moguće samo kada promjena ne utječe na formalno prihvatljiv broj sudionika)
 - Promjena rasporeda aktivnosti (nije moguća zamjena aktivnosti turističkim obilascima)

Za sve promjene u projektu potrebno je prethodno zatražiti odobrenje Agencije!

Aktivno sudjelovanje

Imate li za svaku fazu odgovor na svih 5 pitanja?

1. Što će sudionici naučiti/koje kompetencije steći?
2. Kako podržati proces učenja?
3. Koja je uloga voditelja u YE?
4. Kako uključiti sudionike i kakav utjecaj imaju?
5. Kako implementirati međukulturalno učenje?



Provedba projekta

Aktivna uloga svih sudionika u projektu

1.
PRIJE
AKTIVNOSTI

**Sudjelovanje svih
partnerskih organizacija**

2.
TIJEKOM
AKTIVNOSTI

3.
NAKON
AKTIVNOSTI



Prije aktivnosti

Komunikacija i dogovori s partnerima

- (međupartnerski sporazum), podjela zadataka, isplata, podrška sudionicima, odustajanje partnera, APV (moguće samo u Razmjenama mladih)

Odabir sudionika

- (kriteriji odabira – profilirati sudionike i uskladiti kriterije odabira s temom projekta, motiviranošću sudionika, dobi sudionika,...), poziv na sudjelovanje: jasan opis profila i očekivanja + odgovarajući kanali informiranja, rezervne liste; izbjegavati minimalni broj sudionika

Priprema sudionika

- (zainteresiranost i motiviranost osigurati uključivanje (osjećaj “vlasništva”), upoznavanje i zajednički rad/kontakt prije aktivnosti (npr. Facebook grupa, izrada loga/himne/rječnika fraza razmjene, ispitivanje stanja u svojoj zemlji, video/prezentacije za interkulturalne večeri/kvizovi o matičnoj zemlji, osmišljavanje energizera/ice breakera), jasno predstavljanje uloga i zadataka), zaštita osobnih podataka, dozvole za maloljetnike, odustajanje sudionika

Logistička priprema

- (putovanje, smještaj, prehrana, ishodovanje vize, priprema lokacije, dodatni materijali za rad, sigurnosne mjere i predviđanje rizika, osiguranje (zdravstveno, putno, dodatno), osiguravanje dodatne opreme za mlade s posebnim potrebama), info paket za sudionike sa svim potrebnim podacima (projekt, lokacija,...)

Vidljivost projekta

- (izrada loga, promo materijala, plakata, majica, objava u medijima, informacija lokalnoj zajednici o održavanju aktivnosti)



Problem otvorenih poziva (open call)

Relativno lako
pronalaženje sudionika
Mladima se nudi sjajna
prilika
Organizacija se širi

Nepoznavanje sudionika
Zaobilazi se organizacija
Promašeni principi
programa:
- nije ostvarena aktivna
uključenost mladih u sve
faze projekta

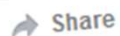
Erasmus+
↓
sudjelovanje u
cijelom projektu, a ne
samo aktivnosti

30 November at 15:33

URGENT CALL for Croatian participants for an artistic exchange in izmir/Turkey starting on 2nd dec morning till 8th dec evening (arrivals by tomorrow departures on 9th) ..if you are interested please contact me or @gmail.com for more information directly to



Comment



[Nagradnjača] Tražimo sretnog dobitnika koji će sudjelovati na razmjeni mladih u , koja se održava od 14 do 22.03. te za uzvrat nudimo sudjelovanje na projektu razmjene mladih u Napulju (Project 05.-12.05.2016) u kojem mi snosimo SVE troškove putovanja za odabrane sudionike. Znači, tjedan dana projekta u Vam donosi 7 dana uživanja u Napulju u kojem će vam svi troškovi biti pokriveni (hrana, smještaj, prijevoz). Uvjet je da je osoba iz



Korisni savjeti za dobru suradnju s partnerima

Pored mandatnog pisma (punomoć), savjetujemo da potpišete dodatni ugovor s partnerskom organizacijom u kojem ćete definirati:

- detalje vezane za refundaciju troškova partnerima
(npr. hoće li refundacija troškova biti po dolasku na aktivnost, po završetku projekta ili nakon završne isplate...)
- obaveznu rezervnu listu sudionika
(u kojoj možete tražiti popis sudionika na rezervnoj listi)
- odgovornosti partnerskih organizacija tijekom trajanja projekta
(detalje oko organizacije, diseminacije, pripreme sudionika...)





Tijekom aktivnosti

- **aktivno sudjelovanje mladih** kroz iskustveno i vršnjačko učenje koristeći neformalne i informalne metode
- **sudionici:** upoznavanje, dogovor oko jasnih pravila ponašanja i uloga, očekivanja/nadanja/strahovi sudionika, ponavljanje rasporeda aktivnosti, prezentacija programa Erasmus+ i Youthpassa
- [izjave o sudjelovanju](#)
- **pridržavanje predviđenog raspored aktivnosti** (moguće izmjene, npr. monotonost, pasivna uloga mladih)
- **logistička podrška sudionicima i provedbi aktivnosti**
- **neočekivane promjene** – kasniji dolazak, raniji odlazak, ozljede
- **održavanje grupne dinamike** (miješane grupe – jezično, nacionalno, dobno,...)
- **uključivanje sudionika koji nisu predviđeni projektnom prijavom** (npr. lokalno stanovništvo)
- **evaluacija tijekom** (interne, dnevne, na kraju aktivnosti)
- **samoprocjena naučenoga** (Youthpass) - podrška voditelja
- **pripreme za diseminaciju** (rezultati projekta - materijalni/nematerijalni)
- **vidljivost projekta**





Nakon aktivnosti

- **evaluacija provedene aktivnosti** – rezimiranje nakon provedene aktivnosti (dobro, loše)
- **evaluacija projekta** – obavezno popunjavanje evaluacijskog upitnika od strane voditelja
- **vidljivost ≠diseminacija** – šira slika o projektu (širenje i iskorištavanje projektnih rezultata – PLAN!); **implementacija naučenog**
- **uključivanje lokalnog stanovništva svih partnerskih organizacija**
- **izdavanje Youthpass potvrda**
- **održavati kontakt sa sudionicima, partnerima, izvještavanje**
- **Erasmus+ diseminacijska platforma projektnih rezultata** – nije diseminacija projekta!
- **završno izvještavanje** – Mobility Tool - završno izvješće (nije isto kao prijava!),
 - obavezna dokumentacija: Deklaracija časti, vremenski raspored aktivnosti (za svaku aktivnost u projektu, nije isti kao u prijavi!), realni troškovi – dostaviti račune, putne karte, ugovore,...

SALTO tool



Evaluacija

DNEVNA

TIJEKOM
AKTIVNOSTI

NAKON
AKTIVNOSTI

- Evaluacija / mjerenje dugotrajnog učinka i ostalih aspekata projekta (kvalitativni i kvantitativni pokazatelji)
- Upitnici/ intervju i / fokus grupe/ druge neformalne metode
- Evaluacija prilagođena potrebama projekta, objektivno izvještavanje, zaključci!

- RAZINA PROJEKTA – evaluacija projekta
- RAZINA SUDIONIKA / ORGANIZACIJE – evaluacija učinka





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Osvještavanje
procesa
učenja,
samoprocjena

Youthpass
= potvrda i
proces

Alat za
priznavanje
neformalnog
učenja

*osigurajte: vrijeme u
rasporedu, poticajne
metode i poticajno
okruženje

Ideje, metode, smjernice
za provedbu, publikacije:
www.youthpass.eu

učenje



refleksija

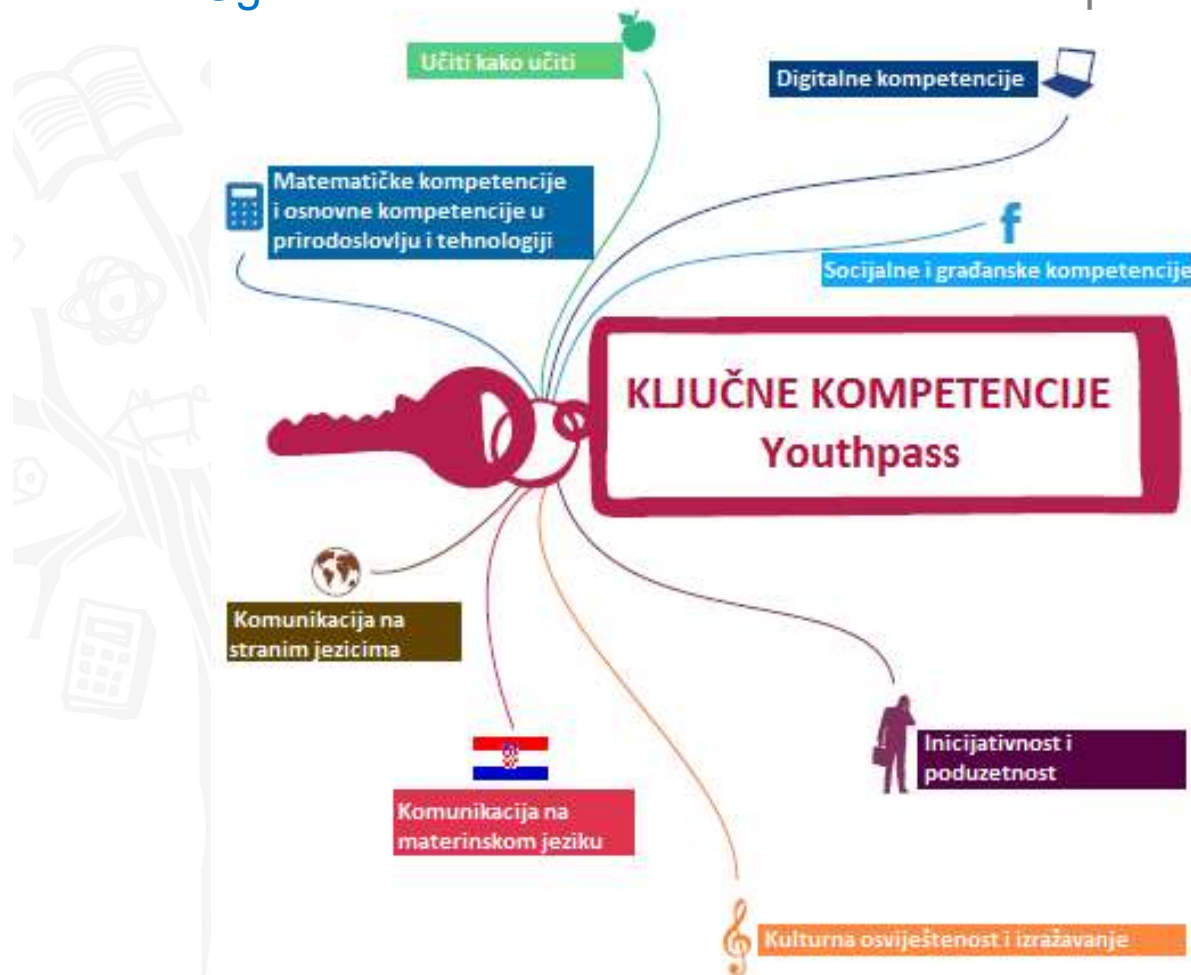


Razvoj i
prezentacija
kompetencija



Evaluacija - Youthpass

- Ugovorna obveza: informirati sudionike o pravu na dobivanje YP; izdavanje



Evaluacija – Youthpass koraci za izdavanje potvrde



Prijavite se na
Youthpass mrežnoj
stranici

Unesite
detalje
projekta

Unesite
detalje
sudionika

Provjerite
valjanost
potvrde

Generirajte
potvrdu



POTVRDA U 2 DIJELA:
I. Ispunjavate vi
II. Ispunjavaju sudionici

- **Dobro je znati** – alat za izradu Youthpass potvrde dopušta pripremu potvrde i prije početka aktivnosti!



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME I



Vidljivost ≠ Diseminacija

Visibility

Now you see me, now you don't

Nice. Email sent.
Dissemination complete.



My spam folder
is out of control.



freshspectrum.com

Vidljivost EU financiranja = ugovorna obveza - u slučaju nepoštivanja pravila vidljivosti konačna isplata bespovratnih sredstava može se umanjiti!

Gdje?

- u svim tiskanim materijalima (brošure, letci, poster, prezentacije...)
- u svim promotivnim materijalima (šalice, majice...)
- u svim ostalim slučajevima komunikacije vezane uz projekt (konferencije, seminari, mediji...)

Što?

- tekst: 1) navesti da je Projekt financiran od strane EU + 2) uključiti odricanje od odgovornosti NA i Komisije (tzv. *disclaimer*=)
- simbol Europske unije, službeni logotip te grafički identitet svojstven programu Erasmus+

Kako?

Web stranice AMPEU → NADAHNUĆE → DISEMINACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA / → Obveze korisnika: preuzimanje i smjernice za korištenje; tekst izjave (i o financiranju i o ograničenju odgovornosti)

Važno: font, veličina, pozicioniranje, boja...



Funded by
the European Union

Co-funded by
the European Union



This project is co-funded by
the European Union



This project is funded by
the European Union

http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm

Paziti na savjete o korištenju i izgledu logotipa navedene u smjernicama!

http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf

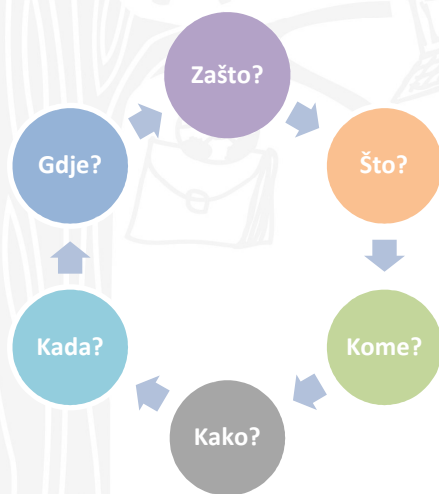


AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Diseminacija i korištenje rezultata

Plan diseminacije (pružanje informacija o rezultatima projekta) i korištenja rezultata (transfer rezultata - DEOR plan):

DEOR aktivnosti – u fazi planiranja projekta i pisanja projektne prijave



Plan diseminacije i korištenja rezultata

*Provode i prijavitelj i partneri!

Zašto?

Radi ispunjenja ciljeva strategije:

- Maksimalan učinak projekta na pojedince, srodne organizacije, lokalnu i regionalnu zajednicu itd.
- Širenje iskustava i stečenih rezultata može doprinijeti unaprjeđenju rada organizacija – i onih koje sudjeluju i onih koje nisu primarni sudionici
- Utjecaj na donositelje odluka

Što?

- Ishodi učenja (profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije)
- Rezultati i analize istraživanja, anketa
- Preporuke; zaključci; upute
- Informacije o lokalnim/nacionalnim politikama za mlade; mogućnostima sudjelovanja/kreiranja politika...

Kome?

Ciljane skupina: roditelji, prijatelji, novi potencijalni članovi udruge i sudionici Erasmus+ projekata, novi potencijalni korisnici, organizacije civilnog društva, dionici, lokalna zajednica, političari, donositelji odluka, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih, institucije koje se bave mladima, javna tijela, poslodavci, mediji, opća javnost

Kako?

Tipove aktivnosti i kanale kojima će se rezultati diseminirati i koristiti prilagoditi ciljanim skupinama (brošure, web, radio, novine, prezentacije, radionice, sastanci...)

Kada?

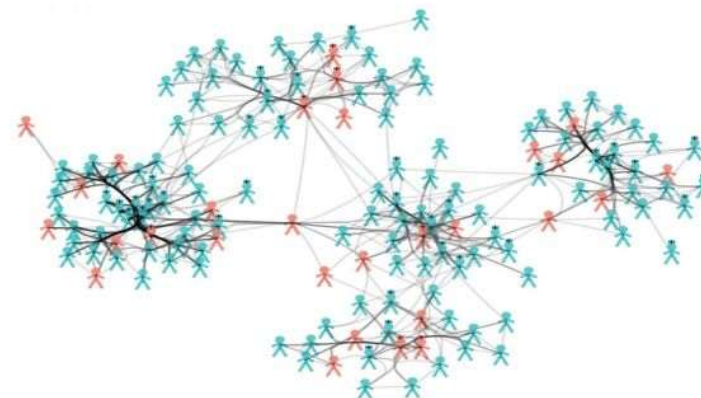
- Razrada na početku projekta
- Provedba tijekom i po završetku projekta
- Rezultati se koriste i nakon završetka projekta

Gdje?

Definirati gdje će se određene aktivnosti odvijati; prilagoditi prostor ciljanoj skupini i vrsti aktivnosti

Najčešće slabosti diseminacije...

- provodi je uglavnom prijavitelj (ne i partneri)
- neinventivnost, nekreativnost, nedovoljno uloženog truda
- neuključivanje sudionika u planiranje i provedbu
- nedostatan opis u završnom izvješću
- nedostatak detalja i dokaza o provedenom (poveznice, materijali, fotografije)



Erasmus+ platforma projektnih rezultata

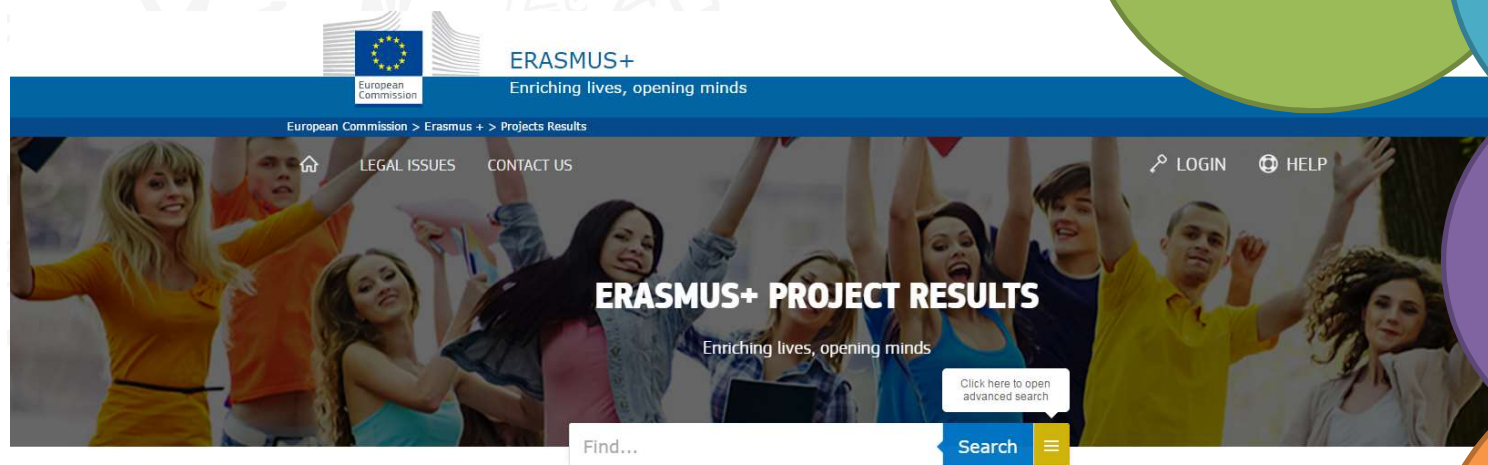
<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

*Inspirirajte
sebe i
druge*

*Tražite
partnere*

*Dijelite
rezultate*

*Budite
vidljivi*



About

Welcome to the Erasmus+ Project Results Platform.

This database will give you access to descriptions, results and contact information of all projects funded under the Erasmus+ programme and its predecessor programmes in the field of education, training, youth and sports.

<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/nadahnuce/diseminacija-i-koristenje-rezultata/diseminacijska-platforma/>

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

Ne zamjenjuje diseminaciju!

Primjeri rezultata projekta koje je moguće postaviti na platformu:

opipljivi	<ul style="list-style-type: none"> - nove metodologije/tehnike (uključuje ICT područje), mrežna stranica - materijali i izvještaji s konferencija/događanja/treninga - fotografije i video uradci - letci, knjige, katalozi, vodiči, priručnici - mobilne aplikacije, CD/DVD, alati
neopipljivi	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena ideja i primjera dobre prakse - stjecanje iskustva - osnivanje mreže partnera - dijeljenje znanja - nove/poboljšane vještine - stjecanje, prepoznavanje i potvrđivanje informalnog i neformalnog učenja
nisu relevantni za E+ platformu projektnih rezultata	<ul style="list-style-type: none"> - zapisnici i rasporedi aktivnosti partnerskih sastanaka - fotografije i video uradci s koordinacijskih sastanaka - snimke konferencija (s iznimkom visoko kvalitetnih plenarnih izlaganja i sl.)

Završetak projekta



Završno izvješće

Mobility
Tool

<https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>

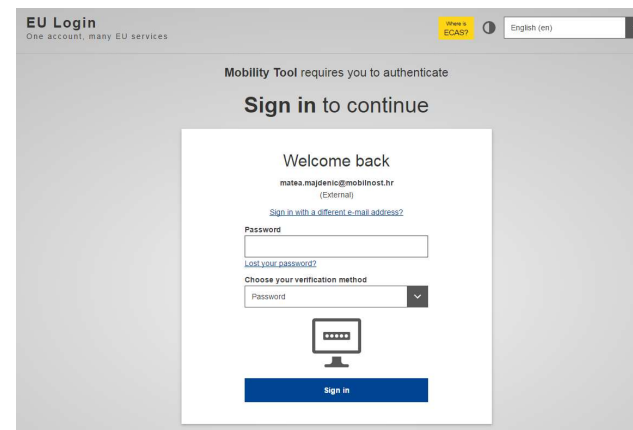
Završetak projekta

- **Datum dostave završnog izvješća** = datum završetka projekta + 60 dana
- Završno izvješće nije moguće predati dok projekt formalno ne završi!!
- Važno je poštivanje rokova, u protivnom može doći do raskida Ugovora
- Završno izvješće podnosi se putem [Mobility Tool](#)-a na hrvatskom ili engleskom jeziku
- Priručnik za korištenje Mobility toola i ostale informacije o provođenju <http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/provedba-projekata-2017-/>

Pristupanje Mobility Toolu putem EU Login računa (bivši ECAS)

Kontakt osoba i zakonski zastupnik organizacije prijavitelja

EU Login račun mora biti otvoren s e-adresom navedenom u prijavi



Završno izvješće

Završno izvješće se sastoji od:

- **Narativnog dijela** (kvaliteta)
- **Proračuna** (zatraženi troškovi) – paziti na troškove!
- **Potpisane deklaracije časti**
- **Tablice rasporeda aktivnosti**
- **Dokaza provedbe projekta** (slike, video, rezultati projekta, vidljivost, diseminacija...)
- **Evaluacijskih upitnika** – upitnik kojeg popunjavaju voditelji razmjena, volonteri i svi sudionici mobilnosti osoba koje rade s mladima (ispunjenih u Mobility tool-u)

Nije potrebno dostaviti uz završno izvješće:

- **Putne karte, izjave o sudjelovanju, račune** (ali je obavezno čuvati 5 godina od datuma završne isplate za slučaj dodatnih kontrola)

Webinar - završno izvješće: <http://www.mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/provedba-projekata-2018-/> u dijelu Mobility tool+

OBAVEZNE PLATFORME

Youthpass www.youthpass.eu	Potvrde sudionicima o učenju, opisivanje onoga što su radili i pokazivanje onoga što su naučili.	Upute i ideje na početnoj stranici te na AMPEU	Bilo koja osoba iz projektnog tima
Mobility Tool https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility	vođenje podataka o projektu i završno izvješće	Priručnik, video upute: početna stranica te http://ec.europa.eu/education/resources/mobility-tool#adding	Kontakt osoba (EU login); moguće dodavati pristup drugim osobama

The screenshot displays the Youthpass Mobility tool interface. At the top, there's a navigation bar with 'home' and 'project list' links. The main header features the European Commission logo and the text 'Mobility tool HR01 Agency for Mobility and EU Programmes Agencija za mobilnost i programe Europske unije (AMPEU)'. A sidebar on the left shows 'Project Details' for 'Project 2016-2-HR01-KA105-022241', including context information like 'Programme: Erasmus+', 'Key Action: KA1 - Learning Mobility of Individuals', and 'National Agency' details. The main content area has a 'WELCOME TO YOUTHPASS' banner with the subtitle 'RECOGNITION TOOL FOR NON-FORMAL & INFORMAL LEARNING IN YOUTH PROJECTS'. Below the banner are sections for 'LOGIN' (with fields for E-MAIL ADRESA and LOZINKA), 'PUBLICATIONS', 'WHAT IS YOUTHPASS?', and 'IMPACT STUDY'. A large illustration of a person with arms raised is on the right.

PREPORUČLJIVE PLATFORME

Erasmus+ platforma projektnih rezultata

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

- a) sažetak, partneri, opći podaci (automatski)
- b) rezultati (postavljate vi; vidljivi nakon finalizacije)

Upute, video, FAQ: početna stranica nakon ulogiranja

Kontakt osoba (EU login)

SALTO (Support, Advanced Learning and Training Opportunities)

www.salto-youth.net

Priručnici, metode, publikacije...
Različite teme, ciljne skupine...

ERASMUS+ PROJECT RESULTS
Enriching lives, opening minds

Welcome to the Erasmus+ Project Results Platform.

This database will give you access to descriptions, results and contact information of all projects funded under the Erasmus+ programme and its predecessor programmes in the field of education, training, youth and sports.

You can find inspiration from the pool of good practices and success stories, i.e. projects that distinguished themselves in terms of policy relevance, communication potential, impact or design.

You can type keywords in the above search box and/or use the advanced search options to find the project(s) you are interested in.

Why use the Erasmus+ Projects Results?

Complete list of all projects available in the platform

Here you can find [lists of the projects the European Commission funded under Erasmus+ and its predecessors programmes](#) in the field of education, training, youth and sports. You can save the list as an Excel file, so that you can apply your own filtering and sorting, and generate statistics about the programme.

- or recruit participants

[Atlas Partner Finding](#)
Find the right partners for your international youth projects

[Trainers Online for Youth](#)
Find a trainer for your activity - or list yourself

salto|youth

About SALTO
Why? What? Where? When? Who?

Resource Centres
Our activities and resources for you

Tools
For European youth work and training

The SALTO-YOUTH Resource Centres provide practical online tools for your youth work

European Training Calendar

The European Training Calendar gives you an overview of international not-for-profit training activities that are looking for participants.

[Head over to the Training Calendar](#)

featured training course

[Massive Open on-line Course \(MOOC\): Communication in action: communicational strategies and resources for Erasmus Plus projects](#)

takes place from **22-26 May 2017** in **Spain (On-line)**

This MOOC on social communication is dedicated to disseminate good practices in the field of communication strategies for Erasmus Plus projects, to recognize and use them as a resource and reference point for the next generations of youth projects.

Aktivnosti transnacionalne suradnje (TCA)

- aktivnosti koje organiziraju nacionalne agencije i SALTO RC (treninzi, seminari, konferencije, aktivnosti jačanja partnerstva)
- doprinose kvaliteti provedbe programa
- namijenjene osobama aktivnima u području mladih
- (voditelji mladih, organizacije koje rade u području mladih, osobe koje rade s mladima...)

Dostupne aktivnosti objavljuje SALTO-
European Training Calendar

<https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>

AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti dostupnom na:

<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca-/tca-detalnije/kalendar-aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca-/>

Naslov	Tema	Profil sudionika	Datumi	Država	Rok za prijave	Vide info
The Power of Non Formal Education	Usavršavanje neformalnog učenja	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, učitelji, treneri	23.-28.01.2017.	Nizozemska	25.11.2016.	info
"Mentor Plus- Improving mentorship in EVS"	EVS	EVS mentori	20.-24.02.2017.	Španjolska	11.12.2016.	info
Visibility and DEOR: Extiende la Ilama	Trening o diseminaciji rezultata	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, treneri	9.-15.02.2017.	Holana, Málaga, Španjolska	11.12.2016.	info



...kontaktirajte nas 😊

INFORMACIJE, SAVJETOVANJE, POTPORA

- preporuča se kontaktiranje e-mailom:
mladi@mobilnost.hr
- u predmetu svake korespondencije navesti cijeli
projektni broj

- ☐ **prije kontaktiranja Agencije** potražite odgovore u dostupnim izvorima:
- ✓ ugovor i privitci
- ✓ www.mobilnost.hr
- ✓ priručnici (EU login, Mobility tool, Erasmus+ platforma projektnih rezultata)
- ✓ Vodič kroz program Erasmus+
- ✓ najčešća pitanja (FAQ)



A colorful cartoon illustration of seven children of various ethnicities and ages sitting in a circle on the floor. In the center stands a boy with spiky brown hair, wearing a blue t-shirt with a purple lightning bolt and tan cargo pants. Surrounding him are six other children: a girl with long brown hair in a pink shirt, a boy with dark skin in a teal shirt, a girl with dark hair in a blue ponytail in an orange shirt, a boy with dark skin in a green shirt, a boy with brown hair in a red shirt, and a girl with blonde hair in a green shirt. They are all smiling and looking towards the center, creating a warm and inclusive atmosphere.

neformalne
i informalne
metode

aktivna
uključenost
sudionika



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Youth Exchange

Youth exchange could be a game
It might be fine
It possibly crosses the line
It pushes youngsters out of their comfort zone
They learn what tone
To use
And do not lose
Themselves
But the other way around – find what
really makes sense
They eat, talk, play
And suddenly find out what to say
When they see a difference
They do not run to their parents
It is the way how to develop
No one should just drop
It away
But HEY!
Every youngster need to be involved
& not just because he/she is by us told!



Hvala na pozornosti!

Pitanja?



EUROPSKI PORTAL ZA MLADE

