

Početni sastanak za korisnike Erasmus+ programa

**Manda Japunčić, viša stručna savjetnica, i Mauro Lukić, stručni
suradnik**

Odjel za koordinaciju i osiguranje kvalitete programa Erasmus+
Agencija za mobilnost i programe Europske unije
29. svibnja 2018. g.



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess



Twinning



europass



euroguidance



eurodesk
hrvatska



CEEPUS

Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava

- Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava je **jedinstven dokument** kojeg čine:

Posebni uvjeti – prednost pred ostalim priložima

Prilog 1 – Opći uvjeti

Prilog 3 – Financijska i ugovorna pravila

Prilog 2 – Predviđeni proračun; Opis projekta;
Popis ostalih korisnika

Prilog 4 – Primjenjive stope za jedinične doprinose

Prilog 5 – EVS ugovor o volontiranju/punomoći

Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava

- Posebni uvjeti

ČLANAK I.16.– ODSUPANJA OD PRILOGA I. - OPĆI UVJETI

1. U kontekstu ovog Sporazuma, u Prilogu I. - Opći uvjeti, izraz „Komisija“ čita se kao „NA“, izraz „djelovanje“ čita se kao „Projekt“, a izraz „jedinični trošak“ čita se kao „jedinični doprinos“, osim ako nije drukčije utvrđeno.

U kontekstu ovog Sporazuma, u Prilogu I. - Opći uvjeti, izraz „financijski izvještaj“ čita se kao „proračunski dio izvještaja“, osim ako nije drukčije utvrđeno.

U članku II.4.1., članku II.8.2., članku II.20.3., članku II.27.1., članku II.27.3., prvom stavku članka II.27.4., prvom stavku članka II.27.8. te u članku II.27.9., navodi koji se odnose na „Komisiju“ smatraju se navodima koji se odnose na „NA i Komisiju“.

U članku II.12., izraz „financijska potpora“ čita se „potpora“, a izraz „treće strane“ čita se „sudionici“.

Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava

- Opći uvjeti

ČLANAK II.2. – OPĆE OBVEZE I ULOGE KORISNIKA

II.2.1. Opće obveze i uloge korisnika

Korisnici:

- (a) solidarno odgovaraju za provedbu *djelovanja* u skladu sa Sporazumom. Ako korisnik ne provede svoj dio *djelovanja*, za provedbu njegova dijela postaju odgovorni drugi korisnici (pri čemu se ne povećava *najveći iznos bespovratnih sredstava*);
- (b) odgovorni su za zajedničko ili pojedinačno ispunjavanje svih svojih zakonskih obveza u skladu s mjerodavnim pravom EU-a te međunarodnim i nacionalnim pravom;
- (c) moraju uspostaviti odgovarajuće interne mehanizme kako bi osigurali pravilnu provedbu *djelovanja*. Ti mehanizmi moraju biti u skladu s uvjetima Sporazuma. Ako su predviđeni u Posebnim uvjetima, ti mehanizmi moraju biti u obliku unutarnjeg sporazuma o suradnji među korisnicima.

Izmjene Sporazuma

- Sve izmjene moraju biti (Opći uvjeti II.13):
 - Opravdane
 - Potkrijepljene odgovarajućom dokumentacijom
 - Pravodobno poslane drugoj strani, a najkasnije mjesec dana prije isteka roka provedbe
- Najčešće izmjene koje zahtijevaju izmjenu ugovora:
 - Promjena partnera
 - Promjena IBAN-a
 - Promjena trajanja projekta
 - Promjena kontakt podataka korisnika

Izmjene Sporazuma

- Postoje i situacije koje je potrebno javiti Agenciji, ali ne zahtijevaju izmjenu Sporazuma:
 - Administrativna pogreška ukoliko ne utječe u bitnome na ugovor
 - Promjena adrese korisnika
 - Promjena zakonskog zastupnika korisnika
 - Manje promjene u aktivnostima
- U tim slučajevima Agencija će službenim dopisom obavijestiti korisnika da su izmjene primljene na znanje te se prihvaćaju bez potrebe za izmjenom ugovora

Komunikacija između strana

- Sva komunikacija mora se odvijati pisanim putem (čl. II.3 Općih uvjeta)
- Načelno se dostava vrši na adresu elektroničke pošte naznačene u sporazumu – kontakt podaci korisnika (Posebni uvjeti)
- Sukladno sporazumu, smatra se da je druga strana zaprimila poruku danom slanja, osim ukoliko je zaprimila poruku o nedostavi

Zaštita osobnih podataka

- Mjerodavni propisi: *Opća uredba o zaštiti osobnih podataka (GDPR) i Zakon o provedbi opće uredbе o zaštiti osobnih podataka*
- Svrha novih propisa i područje primjene
- Nadležno tijelo: Agencija za zaštitu osobnih podataka (AZOP) – www.azop.hr

Zaštita osobnih podataka

- **Osobni podatak** - svi podaci koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi (ime i prezime, OIB, IP adresa, datum rođenja, prebivalište, boravište...).
- **Voditelj i izvršitelj obrade** - voditelj obrade podataka je subjekt koji određuje svrhu, uvjete i način obrade osobnih podataka (fakulteti, sveučilišta, ministarstva, agencije, velika poduzeća itd.) dok je izvršitelj obrade subjekt koji obrađuje osobne podatke u ime voditelja (CARNET itd.).

Zaštita osobnih podataka

- **Obrada** - radnje poput prikupljanja, bilježenja, čuvanja, uvida, otkrivanja, prenošenja ili uništavanja
- **Pravni temelj obrade:**
 - **Privola**
 - **Ugovor** (obrada podataka tražitelja posla radi pozivanja na testiranje)
 - **Zakon** (slanje podataka HZZO-u)
 - Zaštita interesa ispitanika
 - Javni interes/službena ovlast voditelja obrade
 - Legitimni interes voditelja zbirke

Zaštita osobnih podataka

- **Privola** - dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose.
 - dokazivost da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka
 - zahtjev za privolu - jasan, razumljiv, lako dostupan (uporaba jasnog i jednostavnog jezika)
 - pravo na povlačenje privole
 - dobrovoljnost
 - maloljetnici

Zaštita osobnih podataka

- **Službenik za zaštitu podataka** — osoba imenovana od voditelja/izvršitelja obrade da obavlja poslove u vezi zaštite osobnih podataka.
 - imenovanje
 - zaposlenik ili vanjski suradnik
 - ne smije biti u sukobu interesa
 - mora informirati i savjetovati voditelja ili izvršitelja obrade o obvezama iz područja zaštite podataka, pratiti poštivanje propisa o zaštiti podataka, sudjelovati u procjeni učinka i prethodnom savjetovanju te surađivati s nadzornim tijelom

Zaštita osobnih podataka

- Provedba te implementacija organizacijskih i tehničkih mjera
- Usklađivanje internih akata poslovanja
- Transparentnost
- Pristup podacima
- Pravo na ispravak
- Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)
- Pravo na prenosivost
- Pravo na prigovor
- Kazne

Sudjelovanje u aktivnostima

- Ukoliko sudjelovanje na projektnim aktivnostima obuhvaća maloljetne osobe, **nužna je suglasnost roditelja ili zakonskog skrbnika** prije sudjelovanja na aktivnosti
- Preporuča se pribaviti suglasnost u pisanom obliku koja sadrži minimalno ime, prezime i OIB maloljetnika i roditelja/skrbnika, naziv, mjesto odvijanja i trajanje projekta, vlastoručni potpis

Maloljetne osobe - privola

- U svrhu smanjenja administrativnog opterećenja moguće je objedinjavanje suglasnosti roditelja ili zakonskih skrbnika za sudjelovanje u projektnim aktivnostima i one za prikupljanje osobnih podataka

Zaštita intelektualnog vlasništva

- čl. II.9 Općih uvjeta definira prava i obveze ugovornih strana
- preporuka Agencije ukoliko više partnera/osoba sudjeluje na izradi intelektualnih rezultata je sklopiti **zasebni ugovor** kojim bi se uredila međusobna pitanja u pogledu vlasništva nad intelektualnim rezultatima, njihovo korištenje i sl.

Zaštita intelektualnog vlasništva

- Korisnici su vlasnici intelektualnih rezultata koje generiraju
- Pravo Unije i nacionalne agencije da koriste intelektualne rezultate („za vlastite potrebe, a posebno pravo stavljanja na raspolaganje osobama koje rade za **NA, institucije, agencije i tijela Unije** te **institucije država članica**, kao i pravo umnožavanja i reproduciranja, u cijelosti ili djelomično, u neograničenom broju primjeraka”)

Nabava roba, radova i usluga

*Ako provedba projekta zahtijeva nabavu robe, radova ili usluga (ugovor o provedbi), korisnici moraju ugovor dodijeliti **ekonomski najpovoljnijoj ponudi**, odnosno, ponudi koja nudi **najbolju vrijednost za novac**, ili , ako je primjereno, ponudi koja nudi **najnižu cijenu** i moraju osigurati da nema sukoba interesa i da se čuva dokumentacija za slučaj revizije.*

Erasmus+ - vodič kroz program (Verzija 2. (2017.): 20. 1. 2017., str. 259).

Nabava roba, radova i usluga

- Korisnik je obvezan slijediti načela dobrog gospodarenja dodijeljenim financijskim sredstvima
- Za sve nabave potrebno je prikupiti **3 ponude**
- Izuzetak su: troškovi hrane, higijensko-kozmetički proizvodi i gorivo
- Prihvatljive su i ponude u elektroničkim formama (print screen i sl.)



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Konzultirati Sporazum o dodjeli bespovratnih sredstava redovito tijekom trajanja projekta!

