



Pregledni prikaz projektnog ciklusa – kvalitativna provedba projekta

Početni sastanak za korisnike
29.5.2018.
područje Mladi, KA1, Volonterski projekti



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess



Twinning



europass



eurodesk



eurodesk
hrvatska



CEEPUS

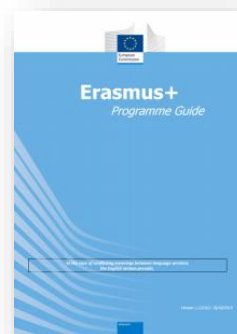
VOLONTERSKI PROJEKTI - SVRHA

Volonterski projektu jesu:

- prilika mladima da putem neformalnih metoda pospješuju svoj obrazovni i profesionalni razvoj
- prilika mladima za osobni rast i razvoj
- prilika mladima za upoznavanje drugih kultura i jezika
- prilika mladima da izraze svoju solidarnost i društvenu odgovornost putem volontiranja u razvoju lokalne zajednice
- aktivnost koja potiče mlade na mobilnost i doprinosi izgradnji europskog građanstva
- jedinstveno životno iskustvo – istinska „služba učenja“

Volonterski projekti nisu:

- nestrukturirano, povremeno volontiranje
- stažiranje ili stručno usavršavanje
- razonoda ni turizam
- tečaj jezika
- zamjena za radnu snagu/osoblje



**Povelja
EVS-a!**



PREGLED PROJEKTOG CIKLUSA





PROJEKTNI CIKLUS - UGOVARANJE

UGOVOR S AGENCIJOM

1. Posebni uvjeti (I. dio)
2. Opći uvjeti (II. dio)
3. Privitci:
 1. Opis projekta
 2. Predviđeni proračun i lista partnera
 - 3. Financijska i ugovorna pravila**
 4. Primjenjive stope
 - 5. Predložci ugovora sa sudionicima (EVS Volunteering Agreement)**

RASPISIVANJE NATJEČAJA

PRIJAVE PROJEKATA

ODABIR PROJEKATA

ODLUKA O DODJELI
FINANCIJSKE POTPORE

POTPISIVANJE UGOVORA

KA1 Projekti mobilnosti: Projektni ciklus

Predujam

RASPISIVANJE NATJEČAJA

PRIJAVE PROJEKATA

ODABIR PROJEKATA

ODLUKA O DODJELI
FINANCIJSKE POTPORE

POTPISIVANJE UGOVORA

ISPLATA PREDUJMA

IZNOS ISPLATE

- 80% ili razlomljena isplata (40% / 40%)

NAČIN ISPLATE

- 30 dana od potpisivanja ugovora
- isplata u kunama



PREGLED PROJEKTOG CIKLUSA

3 FAZE PROJEKTA:

- prije aktivnosti - priprema
- tijekom aktivnosti - provedba
- nakon aktivnosti - evaluacija





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

PROJEKT

Početni datumi iz prijave
Definirani ugovorom
Formalno prihvatljivi troškovi

≠

AKTIVNOST

Datumi održavanja aktivnosti
(sukladni priloženom
rasporedu aktivnosti)

Odabir volontera

- vodite se načelom dostupnosti, uključivosti i transparentnosti!
- važno pružiti volonteru informacije o aktivnostima i praktičnim uvjetima aktivnosti (razgovor / info pack)
- provjeriti motivaciju, interese i potrebe volontera - realna očekivanja!
- 'matching' volontera preko [PASS-a](#) (Placement Administration and Support System)

Prava i obveze sudionika u projektu (Povelja):

- interni sporazumi s partnerskim organizacijama – opcionalno!
- ugovor s volonterom ([Volunteering Agreement](#)) – obavezno!



PRIPREMA VOLONTERA PRIJE POLASKA NA SLUŽBU

- „**pre-departure training**”: detaljne informacije o projektu, obveze i prava volontera, uloge uključenih organizacija
- **INFO KIT**: Pismo volonteru, Što očekivati od EVS-a, EVS Povelja
- **osiguranje volontera**: CIGNA osiguranje / Europska zdravstvena kartica
- **kupovina karte i planiranje putovanja**



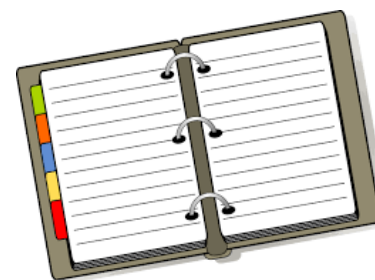
PRIPREMA ORGANIZACIJE / AKTIVNOSTI PRIJE DOLASKA VOLONTERA

- **organizacija logistike** (smještaj, prehrana, džeparac, lokalni prijevoz)
- **prijava volontera (vize, boravišna i radna dozvola):** prije ili po dolasku na službu (ovisno o zemlji iz koje dolazi), popunjavanje informativnih obrazaca za volontere i slanje Agenciji zajedno sa skeniranim dokumentima volontera (svrha: informiranje MUP-a)
- **planiranje jezične podrške** (voditelj tečaja)
- **priprema radne sredine** (materijal, radni prostor, osoblje)
- **priprema sustava potpore - supervizora i mentora** (upoznavanje s projektom i dužnostima)
- **priprema aktivnosti** (raspored, dozvole i sl.)
- **upis mobilnosti u Mobility Tool+**
- **komunikacija s partnerima** 😊



TIJEKOM AKTIVNOSTI

- **doček volontera!** – upoznavanje, informiranje, dobrodošlica
- **raspored aktivnosti** – provedba aktivnosti u skladu s prijavljenim – aktivno sudjelovanje volontera, osobni projekt volontera
- **evaluacija aktivnosti** – uvrstiti u raspored aktivnosti
- **vidljivost projekta** – koristiti logotip, poštivati pravila vidljivosti
- **komunikacija s partnerima** 😊



PRUŽANJE POTPORE VOLONTERIMA ZA VRIJEME AKTIVNOSTI

- **supervizor** - brine o provedbi zadataka unutar projekta, prati i usmjerava volontera
- **mentor** - pruža volonteru osobnu potporu, potporu za međukulturnu prilagodbu, potporu u praćenju i vrednovanju učenja i potporu za mogućnost učenja jezika, potpora u rješavanju konfliktnih situacija
- **plan učenja** - dnevnik učenja, u svrhu izdavanja Youthpass-a
- **jezična potpora** - tečaj jezika ili OLS – Mrežna jezična potpora
- **ciklus osposobljavanja za volontere**





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

CIKLUS OSPOSABLJAVANJA I EVALUACIJE

U nadležnosti Agencije:

- **Osposobljavanje po dolasku volontera (On-arrival training)**
(za službe koje traju 2 mjeseca i više)
- **Osposobljavanje na sredini službe (Mid-term training)**
(za službe koje traju 6 mjeseci i više)
- **Godišnji sastanak za bivše volontere (Final EVS event)**
(za volontere iz Hrvatske koji su bili na službi u inozemstvu proteklu godinu)
- Osposobljavanje za novoakreditirane organizacije
- Godišnji sastanak za predstavnike organizacija

Organizator osposobljavanja: Agencija za mobilnost i programe EU

Organizacije prijavljuju volontere na osposobljavanja!

(Info obrazac o volonterima, upis u Mobility Tool+, kontakt sa organizatorom osposobljavanja)

ON ARRIVAL

10. -15.9.2018.;

15.-20.10.2018.

Orahovica

Vidljivost EU financiranja = ugovorna obveza - u slučaju nepoštivanja pravila vidljivosti konačna isplata bespovratnih sredstava može se umanjiti!

Gdje?

- u svim tiskanim materijalima (brošure, letci, poster, prezentacije...)
- u svim promotivnim materijalima (šalice, majice...)
- u svim ostalim slučajevima komunikacije vezane uz projekt (konferencije, seminari, mediji...)

Što?

- tekst: 1) navesti da je Projekt financiran od strane EU + 2) uključiti odricanje od odgovornosti NA i Komisije (tzv. *disclaimer*=)
- simbol Europske unije, službeni logotip te grafički identitet svojstven programu Erasmus+

Kako?

Web stranice AMPEU: preuzimanje i smjernice za korištenje; tekst izjave (i o financiranju i o ograničenju odgovornosti)

Važno: font, veličina, pozicioniranje, boja...

NAKON AKTIVNOSTI

- Evaluacija projekta – na svim razinama

(sudjeluju svi uključeni u projektu: partneri, volonteri, lokalna zajednica, dionici, ...)

- Izdavanje Youthpass potvrda

Ugovorna obaveza: informirati volontere o pravu na dobivanje Youthpass-a; izdavanje potvrde svim volonterima

- Širenje i iskorištavanje rezultata (diseminacija) – ciljano, planirano; uključeni volonteri i svi partneri;

- Erasmus+ platforma projektnih rezultata

- Komunikacija s partnerima 😊



DNEVNA/
TJEDNA

TIJEKOM
AKTIVNOSTI

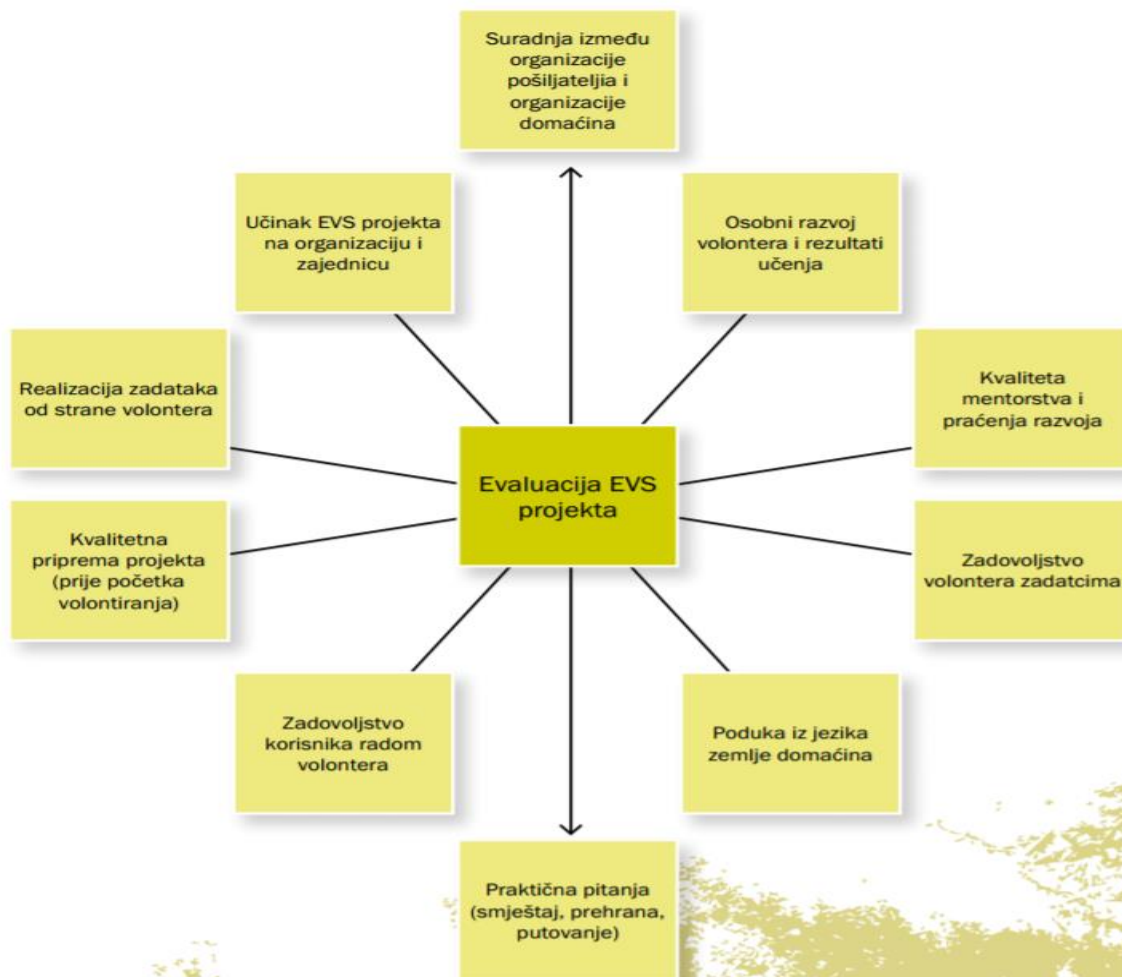
NAKON
AKTIVNOSTI

- Evaluacija / mjerenje dugotrajnog učinka i ostalih aspekata projekta (kvalitativni i kvantitativni pokazatelji)
 - Upitnici / intervjuji / fokus grupe/ druge neformalne metode
 - Evaluacija prilagođena potrebama projekta, objektivno izvještavanje, zaključci!
-
- RAZINA PROJEKTA – evaluacija projekta
 - RAZINA VOLONTERA / ORGANIZACIJA – evaluacija učinka





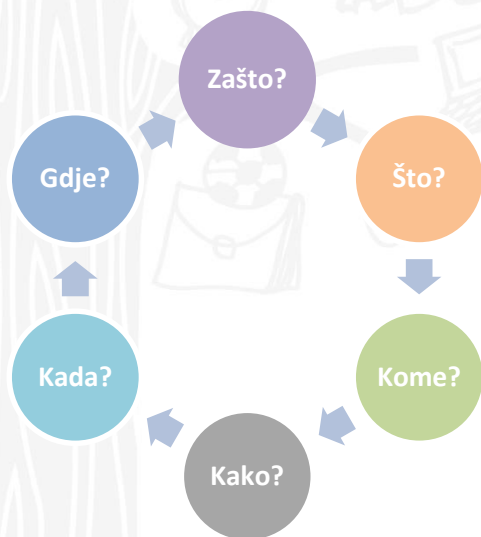
EVALUACIJA



DISEMINACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA

Plan diseminacije (pružanje informacija o rezultatima projekta) i korištenja rezultata (transfer rezultata - DEOR plan):

DEOR aktivnosti – u fazi planiranja projekta i pisanja projektne prijave





STRATEGIJA DEOR

***Provode i prijavitelj i partneri!**

Zašto?

Radi ispunjenja ciljeva strategije:

- Maksimalan učinak projekta na pojedince, srodne organizacije, lokalnu i regionalnu zajednicu itd.
- Širenje iskustava i stečenih rezultata može doprinijeti unaprjeđenju rada organizacija – i onih koje sudjeluju i onih koje nisu primarni sudionici
- Utjecaj na donositelje odluka

Što?

- Ishodi učenja (profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije)
- Rezultati i analize istraživanja, anketa
- Preporuke; zaključci; upute
- Informacije o lokalnim/nacionalnim politikama za mlade; mogućnostima sudjelovanja/kreiranja politika...

Kome?

Ciljane skupina: roditelji, prijatelji, novi potencijalni članovi udruge i sudionici Erasmus+ projekata, novi potencijalni korisnici, organizacije civilnog društva, dionici, lokalna zajednica, političari, donositelji odluka, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih, institucije koje se bave mladima, javna tijela, poslodavci, mediji, opća javnost

Kako?

Tipove aktivnosti i kanale kojima će se rezultati diseminirati i koristiti prilagoditi ciljanim skupinama (brošure, web, radio, novine, prezentacije, radionice, sastanci...)

Kada?

- Razrada na početku projekta
- Provedba tijekom i po završetku projekta
- Rezultati se koriste i nakon završetka projekta

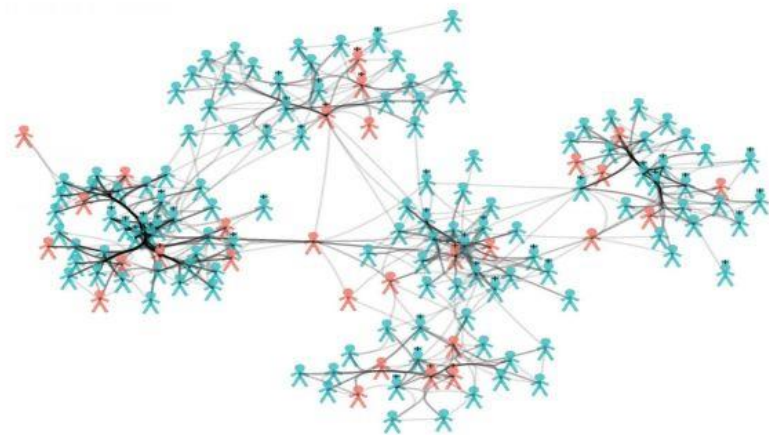
Gdje?

Definirati gdje će se određene aktivnosti odvijati; prilagoditi prostor ciljanoj skupini i vrsti aktivnosti



NAJČEŠĆE SLABOSTI DISEMINACIJE...

- provodi je uglavnom prijavitelj (ne i partneri)
- neinventivnost, nekreativnost, nedovoljno uloženog truda
- neuključivanje sudionika u planiranje i provedbu
- nedostatan opis u završnom izvješću
- nedostatak detalja i dokaza o provedenom (poveznice, materijali, fotografije)





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

ERASMUS+ PLATFORMA PROJEKTNIH REZULTATA



<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>

Dissemination Platform

Welcome to the Erasmus+ website for dissemination and exploitation of results. Here you can find project information and results of all projects supported by the European Commission under the integrated Erasmus+ Programme for Education, Training, Youth and Sport.

***Inspirirajte
sebe i druge***

***Dijelite
rezultate***

***Budite
vidljivi***

***Tražite
partnere***

ERASMUS+ PLATFORMA PROJEKTNIH REZULTATA

Ne zamjenjuje diseminaciju!

Primjeri rezultata projekta koje je moguće postaviti na platformu:

opipljivi	<ul style="list-style-type: none"> - nove metodologije/tehnike (uključuje ICT područje), mrežna stranica - materijali i izvještaji s kampa/događanja/treninga - fotografije i video uradci sa aktivnosti - letci, knjige, vodiči, priručnici - mobilne aplikacije, CD/DVD, alati
neopipljivi	<ul style="list-style-type: none"> - razmjena ideja i primjera dobre prakse - stjecanje iskustva - osnivanje mreže partnera - dijeljenje znanja - nove/poboljšane vještine/kompetencije - stjecanje, prepoznavanje i potvrđivanje informalnog i neformalnog učenja
nisu relevantni za E+ platformu projektnih rezultata	<ul style="list-style-type: none"> - zapisnici i rasporedi aktivnosti partnerskih sastanaka - fotografije i video uradci s koordinacijskih sastanaka - snimke konferencija (s iznimkom visoko kvalitetnih plenarnih izlaganja i sl.)

ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI

Organizacija pošiljatelj

- **odabir volontera**
- organizacija Pre-departure treninga
- sudjelovanje u potpisivanju ugovora s volonterom
- upis volontera u osiguranje CIGNA
- pomoć volonteru u organizaciji putovanja
- pružanje podrške volonteru tijekom aktivnosti i po povratku
- **sudjelovanje u promociji aktivnosti**
- **sudjelovanje u evaluaciji projekta**
- **sudjelovanje u diseminaciji rezultata**

Organizacija primatelj

- **odabir volontera**
- priprema i organizacija aktivnosti (u suradnji s partnerom i volonterom)
- priprema radnog okruženja
- priprema i osiguranje podrške volonteru (supervizor, mentor)
- briga za smještaj, hranu, džeparac, lokalni prijevoz...volontera
- organizacija jezične podrške
- **sudjelovanje u promociji aktivnosti**
- **sudjelovanje u evaluaciji projekta**
- **sudjelovanje u diseminaciji rezultata**
- podrška volonteru u provedbi osobnog projekta
- slanje volontera na osposobljavanja u okviru Ciklusa osposobljavanja
- financijsko upravljanje projektom
- priprema završnog izvješća

ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI

Supervizor

Potpora u provedbi zadataka

- upoznavanje volontera s organizacijom
- tehnička potpora
- upute i organizacija vezana za dnevne ili tjedne zadatke
- nadzor provedbe aktivnosti, evaluacija i povratne informacije
- potpora u pohađanju ciklusa osposobljavanja
- poticanje volontera na učenje jezika (zemlje domaćina)

Mentor

Osobna potpora

- potpora u integraciji u društvo
- međukulturna prilagodba i potpora u međukulturnom učenju
- pomoć u kriznoj situaciji i rješavanje problema
- potpora u izradi plana učenja i razmišljanju o učenju tijekom aktivnosti
- procjena ishoda učenja volontera (certifikat Youthpass)
- potencijalni posrednik u slučaju konflikta između volontera i supervizora



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Radionice



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska



ŠTO VOLONTERIMA TREBA I ŠTO CIJENE?

Negativno:

- Volunteers not contributing to the EVS/Volunteers taking an EVS like it's a vacation;
- Way too much days off work, which caused the worked to be delayed, and gave the chance for other volunteers to come to an EVS to just travel;
- Before-Arrival Preparations;
- Adding a little more variety on the tasks would be amazing.

Pozitivno:

- Both organizations (Sending & Receiving) were kind, honest and carismatic;
- Location;
- Food;
- Pocket money was distributed on it's respectfull time, every month;
- Hosts;
- Transportation

Dodatni komentari:

- Try to be a little more careful picking the volunteers, there were people that didn't gave a damn on some aspects;
- Please, less vacation time;
- More walks

Zaključno:

- dobra priprema prije dolaska na službu
- dobra organizacija posla i zadataka (izbjegavanje učestalog prekovremenog rada)
- raznolikost zadataka
- ozbiljan radni pristup drugih volontera u istoj organizaciji
- ljubaznost, susretljivost i iskrenost SO i RO
- isplaćivanje džeparca u dogovorenom roku
- adekvatni uvjeti života (smještaj, hrana, lokalni prijevoz...)

**Iz
evaluacije
volontera:**

 **happy
volunteering**



NAKON PROJEKTA





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

ZAVRŠNA ISPLATA





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Mobility Tool i završno izvješće



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess



eTwinning



europass



eurodesk

hrvatska



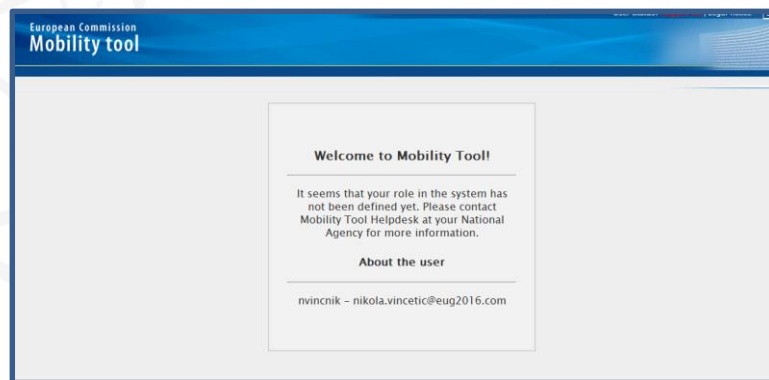
CEEPUS

MOBILITY TOOL

- Mobility Tool > web platforma za upravljanje i izvješćivanje o projektima mobilnosti
- e-mail s poveznicom za pristup: <https://webgate.ec.europa.eu/eac/mobility>
- unos mobilnosti na početku projekta po finaliziranju liste sudionika
- pravovremeno ažurirati podatke o unesenim mobilnostima (npr. u slučaju odustajanja sudionika)
- završno izvješće

MOBILITY TOOL

- pristupanje Mobility Toolu putem **EU Login (ECAS)** računa
- EU Login (ECAS) račun **mora** biti otvoren s e-adresom **kontakt osobe** navedenom u **prijavi** (najčešći razlog nemogućnosti pristupa MT-u)



Priručnik za korisnike alata Mobility Tool:

<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/sudjelovanje-2016-/provedba-projekata-2016-/>

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE

Rok: najkasnije 60 dana od datuma završetka projekta

- završno izvješće nije moguće predati dok projekt formalno ne završi!!

Kvaliteta završnog izvješća:

- realan prikaz provedenog, poteškoća i odmaka od projektne prijave (**copy/paste princip nije prihvatljiv**)
- detaljan opis svih faza projekta, korištenih metoda i ishoda učenja, učinak projekta na sve uključene
- priložiti dokaze - razlikovati vidljivost i diseminaciju

Osvrnuti se na specifične komponente aktivnosti:

- npr. opisati podršku volonterima (jezik, mentorstvo, osobni projekt), tijek praćenja i evaluaciju učenja volontera
- Za više info pogledati [webinar](#)



AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

... i
za kraj...



Promjene u projektu – potrebno tražiti dopuštenje Agencije!

Izmjene i dopune Ugovora (Opći uvjeti)

- **Promjena partnera:** e-mailom poslati pisani zahtjev za promjenu, uz obrazloženje, s datumom kada promjena stupa na snagu; nakon odobrenja, poslati zahtjev za zamjenu partnera s novim potpisanim mandatnim pismom partnera i PIF obrascem.
- **Promjena datuma trajanja projekta:** e-mailom poslati pisani zahtjev uz obrazloženje i novim datumima.
- **Promjena zakonskog zastupnika** (kontakt osoba navedena u Ugovoru)



Promjene koje ne zahtijevaju dopunu Ugovora:

- **Promjena volontera:** e-mailom poslati pisani zahtjev uz obrazloženje; potpisanu izjavu volontera o razlozima odustajanja; (opcionally) molbu za zamjenom volontera
- **Promjena datuma aktivnosti/slужbe:** e-mailom javiti promjene datuma aktivnosti, s obrazloženjem (poslati ažurirani informacijski obrazac o volonteru)
- **Promjena mentora/supervizora:** e-mailom javiti promjenu, s obrazloženjem (poslati ažurirani informacijski obrazac o volonterima).

Novosti u 2018.

Europske snage solidarnosti

- za mlade koji se žele uključiti u različite aktivnosti solidarnosti kroz volontiranje ili rad za opće dobro radi rješavanja zahtjevnih situacija. Uredba se očekuje 4.6.2018.

Organizacije: Obaveza odabira volontera iz ESC baze (PASS matching)



**EUROPEAN
SOLIDARITY
CORPS**

Naše preporuke...

...KONZULTIRAJTE LITERATURU:

- [Hopscotch to Quality in EVS](#) – priručnik za kvalitetu EVS projekata u Erasmus+ programu
- [Making Waves](#) - brošura za program Mladi na djelu, no i dalje relevantna za Erasmus+ diseminaciju, upute za vidljivost i iskorištavanje rezultata
- [Meant to be a mentor](#) – priručnik za mentore u EVS-u
- [Europski portal za mlade](#) – iskustva EVS volontera u Hrvatskoj i Europi
- [SALTO publikacije](#) – velik broj priručnika koji služe za kvalitetniju provedbu Erasmus+ projekata
- [Syncro EVS Waves – inspiration guidebook](#) – praktični savjeti i informacije za EVS organizacije i volontere

...PRIJAVLJUJTE SE NA TCA aktivnosti ...

Kalendar dostupnih
aktivnosti pratite na
www.mobilnost.hr 😊



AKTIVNOSTI TRANSNACIONALNE SURADNJE (TCA)

- aktivnosti koje organiziraju nacionalne agencije i SALTO RC (treninzi, seminari, konferencije, aktivnosti jačanja partnerstva)
- doprinose kvaliteti provedbe programa
- namijenjene osobama aktivnima u području mladih
- (voditelji mladih, organizacije koje rade u području mladih, osobe koje rade s mladima...)

Dostupne aktivnosti objavljuje SALTO-
European Training Calendar

<https://www.salto-youth.net/tools/european-training-calendar/>

AMPEU sudjeluje u ograničenom broju aktivnosti
dostupnom na

<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca-/tca-detalnije/kalendar-aktivnosti-transnacionalne-suradnje-tca-/>

Naslov	Tema	Profil sudionika	Datumi	Država	Rok za prijave	Više info
The Power of Non Formal Education	Usavršavanje neformalnog učenja	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, učitelji, treneri	23.-28.01.2017.	Nizozemska	25.11.2016.	sdr
"Mentor Plus- Improving mentorship in EVS"	EVS	EVS mentori	20.-24.02.2017.	Španjolska	11.12.2016.	sdr
Visibility and DEOR: Extiende la llama	Trening o diseminaciji rezultata	Osobe koje rade s mladima, voditelji mladih, treneri	9.-15.02.2017.	Malina, Maleta, Španjolska	11.12.2016.	sdr



...kontaktirajte nas 😊

INFORMACIJE, SAVJETOVANJE, POTPORA



- preporuča se kontaktiranje e-mailom:
evs@mobilnost.hr
 - u predmetu svake korespondencije navesti cijeli
projektni broj
- ☐ **prije kontaktiranja Agencije** potražite odgovore u dostupnim izvorima:
- ✓ ugovor i privitci
 - ✓ www.mobilnost.hr
 - ✓ priručnici (ECAS, Mobility tool, Erasmus+ platforma projektnih rezultata)
 - ✓ Vodič kroz program Erasmus+
 - ✓ najčešća pitanja (FAQ)





AGENCIJA ZA
MOBILNOST I
PROGRAME EU

Hvala na pozornosti!



Erasmus+



Obzor 2020.



eurodesk
hrvatska

