**OBRAZAC ZA SAVJETOVANJE**

**Erasmus+ KA2 Strateška partnerstva – obrazovanje odraslih**

(Natječaj 2018.)

Ovaj obrazac namijenjen je organizacijama koje prijavljuju projekt unutar Ključne aktivnosti 2, *Strateška partnerstva*, u području obrazovanja odraslih, kako bi im pomogao u strukturiranju projektne ideje.

Molimo da ispunite obrazac prije nego što zatražite savjete o prijavi ili projektnoj ideji. Informacije o mogućnostima i uvjetima financiranja možete pronaći na mrežnoj stranici Agencije za mobilnost i programe EU ([www.mobilnost.hr](http://www.mobilnost.hr)).

Nacionalna agencija može pružiti povratnu informaciju putem e-maila, telefona ili tijekom savjetodavnog sastanka u prostorijama Agencije. Molimo da u za to predviđenom dijelu obrasca navedete na koji način želite primiti povratnu informaciju.

**Rok do kojeg možete zatražiti savjetovanje** o projektnom prijedlogu je **7. ožujka 2018.**

**Važne napomene:** Ovaj obrazac ne zamjenjuje prijavni obrazac koji se ispunjuje pri podnošenju zahtjeva za dodjelu financijske potpore.

Agencija ni na koji način ne snosi odgovornost za uspjeh/neuspjeh prijave. Prednost pred informacijama dobivenima od radnika Agencije ima *Vodič kroz program Erasmus+* za 2018. godinu koji možete pronaći na mrežnim stranicama Europske komisije:

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/programme-guide/introduction/how-to-read-programme-guide_en>.

Kako bismo osigurali jednak pristup svima koji traže savjetovanje, moguće je dogovoriti jedan savjetodavni sastanak po planiranoj projektnoj prijavi.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv organizacije** |  |
| **Adresa organizacije** |  |
| **Kontakt osoba** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |

**Relevantnost organizacije (za područje obrazovanja odraslih)**

Ukratko opišite svoju organizaciju (područje djelovanja, stručna znanja) i navedite aktivnosti, stručna znanja te iskustvo relevantno za provedbu i ostvarenje projekta.

1. **PODACI O PROJEKTU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Naziv projekta:** |  |
| **Trajanje projekta:** |  |

**Prioriteti – horizontalni i/ili po područjima:**

Navedite na koje je prioritete navedene u *Vodiču kroz program Erasmus+* usmjeren Vaš projekt i obrazložite ih uspoređujući ih s ciljevima i rezultatima projekta.

1. **PODACI O PARTNERIMA**
2. **FORMALNI PARTNERI U PROJEKTU**

U tablicu unesite nazive partnerskih organizacija, države u kojima su registrirane te njihova područja djelovanja važna za projekt.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Naziv** | **Država** | **Područje djelovanja i uloga u projektu** |
| **Partner 1** |  |  |  |
| **Partner 2** |  |  |  |
| **Partner 3** |  |  |  |
| **Partner 4** |  |  |  |
| **Partner 5** |  |  |  |
| **Partner 6** |  |  |  |
| **Partner 7** |  |  |  |
| **Partner 8** |  |  |  |
| **Partner 9** |  |  |  |
| **Partner 10** |  |  |  |

**Relevantnost**

Navodeći partnere po brojevima, ukratko opišite njihovu djelatnost i stručnost kojom će pridonijeti provedbi projekta i postizanju rezultata. Ako neka od partnerskih organizacija nije iz zemalja Programa EU, ovdje navedite i konkretnu dodatnu vrijednost kojom će taj partner pridonijeti postizanju rezultata projekta. Ako u tablici nije bilo dovoljno mjesta za sve partnere, ovdje ih dopišite.

**b) PRIDRUŽENI PARTNERI (*Associated Partners*)** – \*ako je primjenjivo

U slučaju da Vaš projektni prijedlog uključuje i pridružene partnere, odnosno one koji nisu formalno uključeni u konzorcij i proračun projekta, ovdje možete opisati na koji ih način planirate uključiti u projekt, kako će oni pridonijeti provedbi projektnih aktivnosti ili kako će pomoći u diseminaciji i održivosti projekta.

1. **OPIS PROJEKTA**

Što je cilj Vašeg projekta, zašto prijavljujete projekt? Na koje će obrazovne potrebe odgovoriti? Kojoj ciljnoj skupini su namijenjeni rezultati projekta? Jesu li rezultati usmjereni na inovativnost? Ako nadopunjuju postojeće stanje, koja im je dodana vrijednost?

**UPRAVLJANJE PROJEKTOM I RIZICI**

Na koji ćete način upravljati projektom – sami i/ili s partnerima? Koje ste rizike predvidjeli (osobito financijske)? Kojim ih mjerama namjeravate izbjeći ili ublažiti?

**TRANSNACIONALNI PROJEKTNI SASTANCI**

Transnacionalni projektni sastanci namijenjeni su za koordinaciju i upravljanje projektom. Jeste li predvidjeli održavanje transnacionalnih projektnih sastanaka? Ako jeste, navedite ih. Gdje će se održavati i koliko osoba planirate poslati u koju partnersku ustanovu i s kojom namjerom? Kolika je vaša procjena o budžetu koji će vam za to biti potreban i zašto?

**INTELEKTUALNI REZULTATI**

Jeste li predvidjeli Intelektualne rezultate? Ako jeste, navedite ih. Koliko će partnera sudjelovati u radu na intelektualnim rezultatima, s kojim profilom osoblja? Prema profilu osoblja (četiri kategorije definirane u programskom Vodiču), koliko ste dana ukupno predvidjeli za rad osoblja svih partnera na stvaranju Intelektualnih rezultata projekta?

**INTELEKTUALNI REZULTATI – BUDŽET**

Kolika je vaša procjena o budžetu koji Vam je potreban za ostvarivanje navedenih intelektualnih rezultata? Kako ste došli do navedene brojke i čime to možete potkrijepiti?

Koje osoblje partnerskih organizacija koje sudjeluju u projektu namjeravate uključiti u izradu intelektualnih rezultata i za što će biti zaduženi?

**TRANSNACIONALNE AKTIVNOSTI UČENJA, PODUČAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA**

**(*TRANSNATIONAL LEARNING, TEACHING AND TRAINING ACTIVITIES*)**

Jeste li predvidjeli Transnacionalne aktivnosti učenja, podučavanja i osposobljavanja? Ako jeste, navedite na koji će način one pridonijeti ciljevima i rezultatima projekta. Tko će biti uključen – osoblje i/ili odrasli učenici? Jesu li te aktivnosti kratkotrajne i/ili dugotrajne?

**TRANSNACIONALNE AKTIVNOSTI UČENJA, PODUČAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA – BUDŽET**

Kolika je vaša procjena o budžetu koji Vam je potreban za obavljanje navedenih transnacionalnih aktivnosti? Kako ste došli do navedene brojke i čime to možete potkrijepiti?

**IZVANREDNI TROŠKOVI**

Razmišljate li o tome da biste mogli imati određene izvanredne troškove? Pokušajte ih predvidjeti i obrazložiti.

**PLAN DISEMINACIJE**

Koga ćete i kako upoznati s rezultatima projekta kako bi se njima i drugi koristili? Kako ćete doprijeti do ciljne skupine kojima su rezultati namijenjeni? Opišite diseminacijski plan.

**ODRŽIVOST PROJEKTA**

Hoće li projektni rezultati imati učinak i nakon formalnog završetka samog projekta? Koje aktivnosti planirate provesti kako bi se ti rezultati mogli koristili i po završetku projekta, odnosno dalje razvijati i unaprjeđivati?

**DOGOVARANJE SAVJETOVANJA**

Navedite želite li povratnu informaciju putem e-maila, telefona ili želite savjetovanje s radnikom Agencije na sastanku u terminu koji će se naknadno dogovoriti.

|  |
| --- |
|  |

Ukratko opišite kakvu vrstu podrške biste željeli primiti od Agencije za prijavu projekata. Ako ih imate, navedite dodatna pitanja vezana za svoju projektnu ideju ili prijavu.

|  |
| --- |
|  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Za više informacija o našim aktivnostima, uslugama, događanjima i publikacijama, posjetite

[**www.mobilnost.hr**](http://www.mobilnost.hr)

Ispunjen obrazac pošaljite na:

[**grundtvig@mobilnost.hr**](mailto:grundtvig@mobilnost.hr)