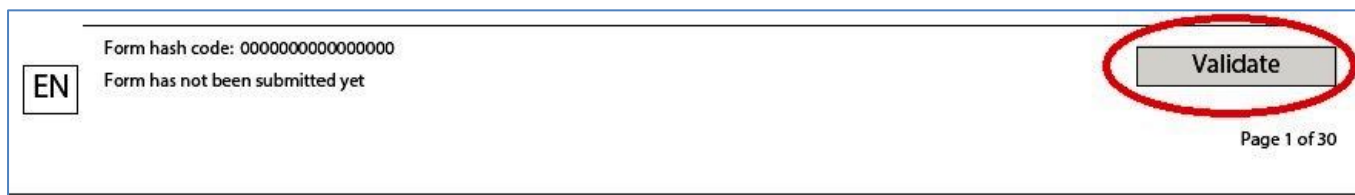


KONTROLNA LISTA ZA PRIJAVU PROJEKATA

- ✿ Vaša organizacija i sve partnerske organizacije posjeduju PIC broj, tj. registrirani su na URF portalu u koji ste učitali svu potrebnu dokumentaciju i unijeli aktualne podatke
- ✿ odabrali ste ispravan prijavni obrazac za područje obrazovanja odraslih (navedeno u gornjem desnom kutu svakog prijavnog obrasca)
 - ✿ za projekte mobilnosti:
„KA1 – Learning Mobility of Individuals / KA104 Adult education staff mobility“
 - ✿ za projekte strateških partnerstava:
„KA2 – Cooperation for Innovation and the Exchange of Good Practices / KA204 - Strategic Partnerships for adult education“
- ✿ prije popunjavanja, obrazac ste pohranili na svoje računalo bez promjene naziva kojeg sustav automatski dodjeljuje – **važno!** Pri promjeni naziva datoteke može doći do tehničkih problema zbog kojih možda nećete moći podnijeti prijavu
- ✿ u dijelu prijavnog obrasca *B.2. National Agency of the Applicant Organisation* u padajućem izborniku ste pravilno odabrali **HR01 (HRVATSKA)**. U slučaju krivog odabira, AMPEU neće moći zaprimiti Vašu prijavu, odnosno, prijava neće biti formalno prihvatljiva.
- ✿ popunili ste sva relevantna polja unutar projektne prijave (N. B. obrazac za pojedina polja automatski javlja grešku ako nisu popunjena → potrebno je kliknuti na ikonu „*Validate*“ koja se nalazi u donjem desnom kutu prijave)



Form hash code: 0000000000000000
Form has not been submitted yet

EN

Validate

Page 1 of 30

- ✿ prijava je ispunjena na **hrvatskom ili engleskom jeziku**
- ✿ u dijelu *O. Annexes* prijavi ste priložili (učitali u obrazac) obvezne privitke:
 - ✿ KA1: **Potpisanu i pečatiranu izjavu o časti** (*Declaration of Honour*) pravnog predstavnika organizacije (ime navedeno u prijavi)

U slučaju konzorcija: **punomoći** (*Mandate Letters*) svakog člana konzorcija, s potpisom prijavitelja i člana konzorcija

- ☼ KA2: **Potpisanu i pečatiranu izjavu o časti** (*Declaration of Honour*) pravnog predstavnika organizacije (ime navedeno u prijavi)
Punomoći (*Mandate Letters*) svakog pojedinog partnera u projektu, s potpisima pravnih predstavnika ustanove prijaviteljice i partnera
Vremenik projektnih aktivnosti i rezultata (*Timeline, tj. Project timetable*) - predložak će biti objavljen na stranicama Agencije za mobilnost i projekte EU (www.mobilnost.hr)

- ☼ ako prijavom tražite potporu u iznosu većem od 60.000,00 EUR: u URF portal ste učitali i dokumentaciju kojom dokazujete financijski kapacitet organizacije:
 - bilancu za posljednju završenu financijsku godinu
 - račun dobiti i gubitka za posljednju završenu financijsku godinu

Napomena: ovaj uvjet nije primjenjiv na tzv. javna tijela (javne i državne institucije, uključujući škole, visokoškolske ustanove i organizacije koje djeluju u području obrazovanja koje su u zadnje dvije godine primile više od 50% godišnjeg prihoda iz javnih izvora) te na međunarodne organizacije.

Prijava se podnosi **online**, unutar zadanog roka. Budući da dan-dva uoči roka može doći do tehničkih problema u sustavu (zbog velikog broja prijava), savjetujemo da prijavu finalizirate i pošaljete barem nekoliko dana prije roka kako biste izbjegli rizik kasnog podnošenja prijave koji može dovesti do njezinog odbacivanja.

VAŽNO: prijave se podnose isključivo *online*; nije ih potrebno slati poštom (prijave zaprimljene samo na taj način neće biti formalno prihvatljive)

- ☼ finalnu verziju prijave pohranili ste na svom računalu i/ili isprintali za vlastitu arhivu

VAŽNO:

Prednost pred navedenim podacima uvijek ima [Vodič kroz program Erasmus+](#) za 2018. godinu.