



# Kvalitativna provedba projekata te korisni alati i podrška

Početni sastanak za korisnike  
29.5.2017.  
Mobilnost osoba koje rade s mladima



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU



Erasmus+



Obzor 2020.



euraxess



Twinning



europass



eurodesk

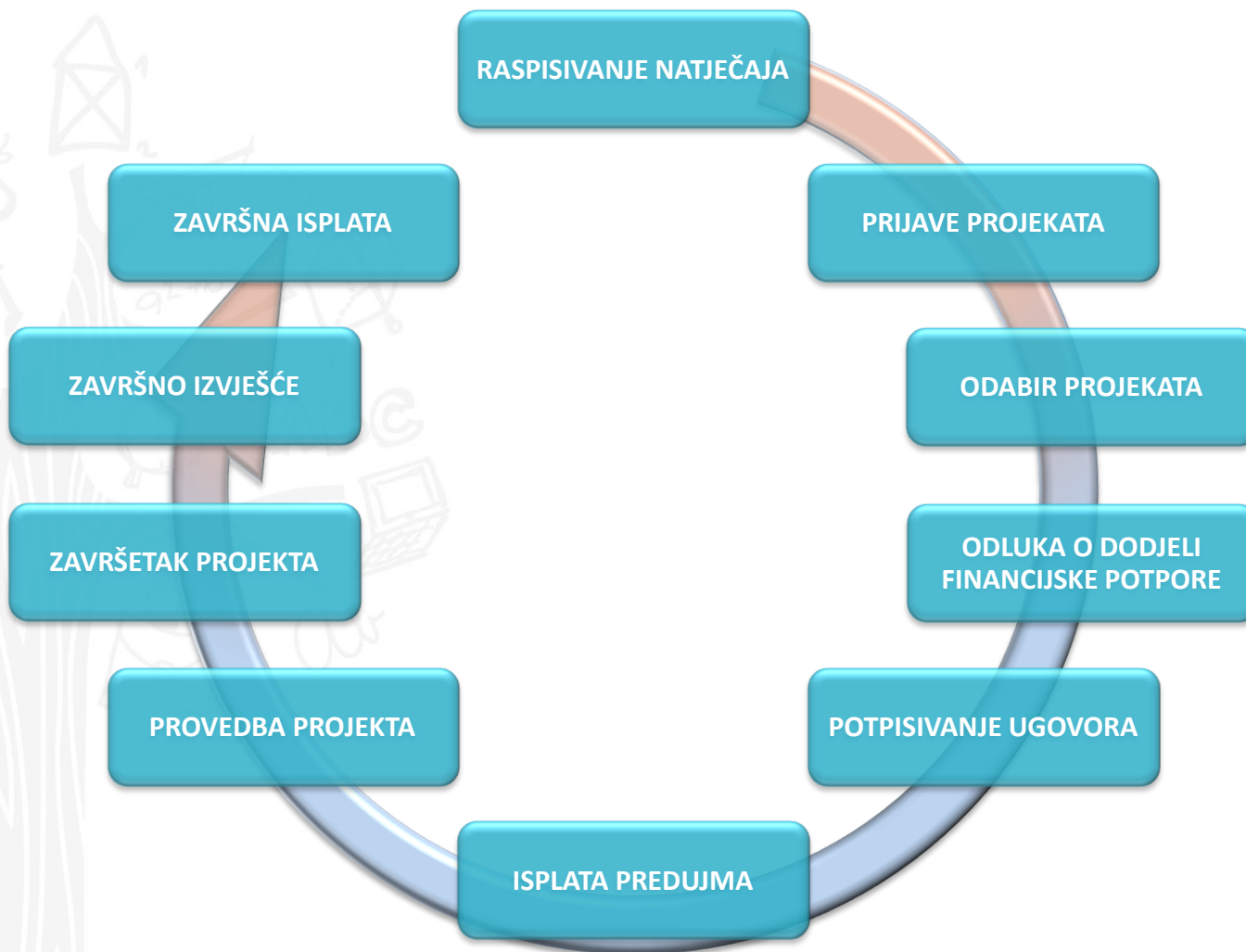


eurodesk  
hrvatska



CEEPUS

# Projektni ciklus



# Obveze koordinatora

- Nadzirati provodi li se Projekt u skladu s Ugovorom
- Biti posrednik za svu komunikaciju između korisnika i NA
- Dostaviti **Upitnik o provedbi projekta**
  - 2 tjedna prije početka aktivnosti
- Prikupiti Izjave o sudjelovanju
- Izvještavati o promjenama
- Izraditi Završno izvješće





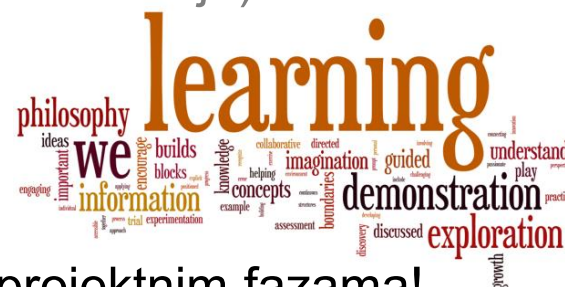
# Promjene u projektu

- Promjene datuma projekta
  - Promjene partnera – odustajanje partnera
  - Promjena zakonskog zastupnika
  - Promjena naziva organizacije
- } **Promjena ugovora**
- Promjena mjesta održavanja aktivnosti
  - Promjena datuma aktivnosti
  - Promjene sudionika (moguće samo kada promjena ne utječe na formalno prihvatljiv broj sudionika)
  - Promjena rasporeda aktivnosti (nije moguća zamjena aktivnosti turističkim obilascima)

- **Za sve promjene u projektu potrebno tražiti odobrenje Agencije!**

# Neformalno učenje

- strukturirano učenje
- odvija se izvan formalnog obrazovnog kurikuluma
- participativni pristup
  - interakcija sudionika, razmjena ideja, izbjegavanje pasivnog slušanja
  - doprinos sudionika aktivnostima vlastitim znanjem i vještinama i zamjenjujući tradicionalne uloge vanjskih „stručnjaka”
  - utjecanje sudionika na odluke o projektu, ne da samo u njemu sudjeluju
- organizacija vlastitih analiza, uključujući analizu kompetencija stečenih za vrijeme provedbe aktivnosti (tj. vlastitih rezultata učenja)



Neformalno učenje mora biti prisutno u svim projektnim fazama!



# Provedba projekta

## Prije aktivnosti

1. priprema sudionika
2. dogovori s partnerskim organizacijama (preporuča se potpisivanje ugovora s partnerima)
3. logistička priprema
4. vidljivost projekta



## Nakon aktivnosti

1. evaluacija
2. širenje i iskorištavanje rezultata
3. izdavanje Youthpass potvrda



## Tijekom aktivnosti

1. aktivno sudjelovanje sudionika kroz iskustveno učenje i neformalne metode
2. raspored aktivnosti
3. evaluacija tijekom i nakon aktivnosti
4. samoprocjena naučenoga (Youthpass), podrška trenera
5. vidljivost
6. rezultati projekta (materijalni/nematerijalni)



- Evaluacija / mjerenje dugotrajnog učinka i ostalih aspekata projekta (kvalitativni i kvantitativni pokazatelji)
- Upitnici/ intervjui / fokus grupe/ druge neformalne metode
- Evaluacija prilagođena potrebama projekta, objektivno izvještavanje, zaključci!

- RAZINA PROJEKTA – evaluacija projekta
- RAZINA SUDIONIKA / ORGANIZACIJE – evaluacija učinka





AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

Osvještavanje  
procesa  
učenja,  
samoprocjena

Youthpass  
= potvrda i  
proces

Alat za  
priznavanje  
neformalnog  
učenja

\*osigurajte: vrijeme u  
rasporedu, poticajne  
metode i poticajno  
okruženje

Ideje, metode, smjernice  
za provedbu, publikacije:  
[www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)

učenje



refleksija

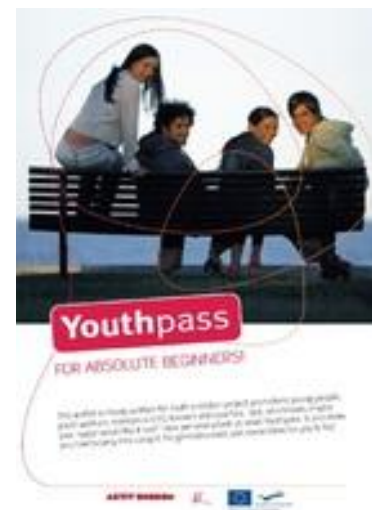
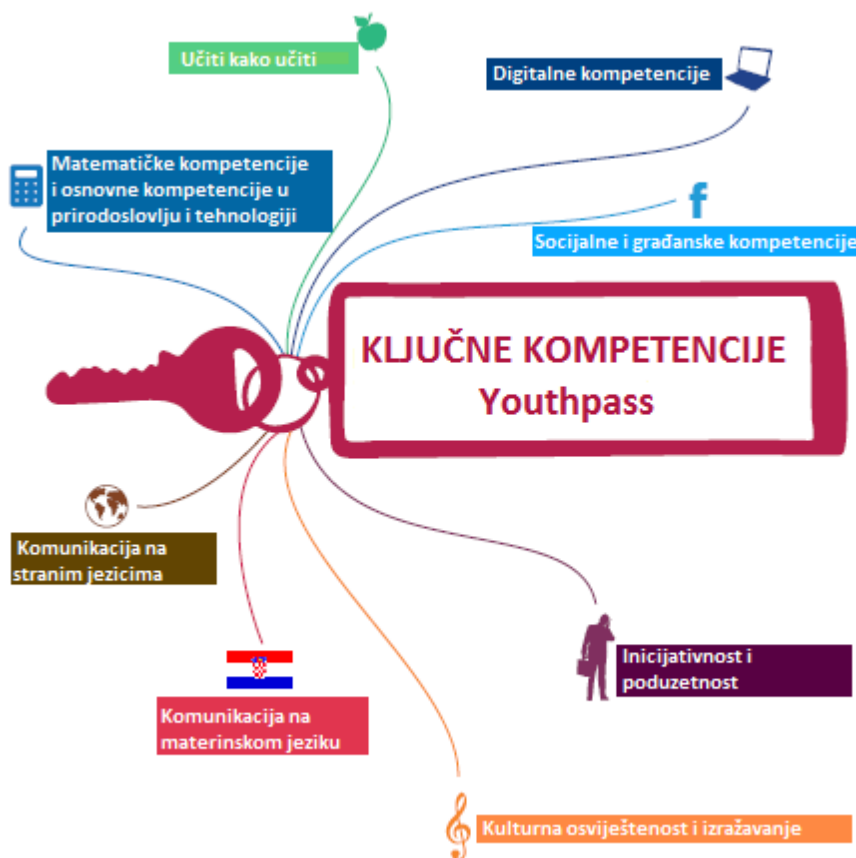


Razvoj i  
prezentacija  
kompetencija



# Evaluacija - Youthpass

- **Ugovorna obveza:** informirati sudionike o pravu na dobivanje YP; izdavanje



[www.youthpass.eu](http://www.youthpass.eu)

- izrada YP potvrda (korisnički račun)
- korisne informacije i priručnici za Youthpass proces

Vidljivost EU financiranja = ugovorna obveza - u slučaju nepoštivanja pravila vidljivosti konačna isplata bespovratnih sredstava može se umanjiti!

Gdje?

- u svim tiskanim materijalima (brošure, letci, poster, prezentacije...)
- u svim promotivnim materijalima (šalice, majice...)
- u svim ostalim slučajevima komunikacije vezane uz projekt (konferencije, seminari, mediji...)

Što?

- tekst: 1) navesti da je Projekt financiran od strane EU + 2) uključiti odricanje od odgovornosti NA i Komisije (tzv. *disclaimer*)
- simbol Europske unije, službeni logotip te grafički identitet svojstven programu Erasmus+

Kako?

**Web stranice AMPEU → NADAHNUĆE → DISEMINACIJA I KORIŠTENJE REZULTATA/ → Obveze korisnika:** preuzimanje i smjernice za korištenje; tekst izjave (i o financiranju i o ograničenju odgovornosti)  
**Važno:** font, veličina, pozicioniranje, boja...



Funded by  
the European Union

Co-funded by  
the European Union



This project is co-funded by  
the European Union



This project is funded by  
the European Union

[http://ec.europa.eu/dgs/education\\_culture/publ/graphics/identity\\_en.htm](http://ec.europa.eu/dgs/education_culture/publ/graphics/identity_en.htm)

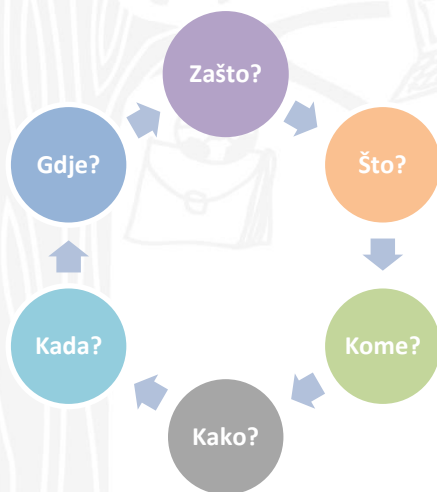
**Paziti na savjete o korištenju i izgledu logotipa navedene u smjernicama!**

[http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual\\_identity/pdf/use-emblem\\_en.pdf](http://ec.europa.eu/dgs/communication/services/visual_identity/pdf/use-emblem_en.pdf)

# Diseminacija i korištenje rezultata

Plan diseminacije (pružanje informacija o rezultatima projekta) i korištenja rezultata (transfer rezultata - DEOR plan):

DEOR aktivnosti – u fazi planiranja projekta i pisanja projektne prijave



# Plan diseminacije i korištenja rezultata

**\*Provode i prijavitelj i partneri!**

## Zašto?

Radi ispunjenja ciljeva strategije:

- Maksimalan učinak projekta na pojedince, srodne organizacije, lokalnu i regionalnu zajednicu itd.
- Širenje iskustava i stečenih rezultata može doprinijeti unaprjeđenju rada organizacija – i onih koje sudjeluju i onih koje nisu primarni sudionici
- Utjecaj na donositelje odluka

## Što?

- Ishodi učenja (profesionalna i osobna znanja, vještine, kompetencije)
- Rezultati i analize istraživanja, anketa
- Preporuke; zaključci; upute
- Informacije o lokalnim/nacionalnim politikama za mlade; mogućnostima sudjelovanja/kreiranja politika...

## Kome?

Ciljane skupina: roditelji, prijatelji, novi potencijalni članovi udruge i sudionici Erasmus+ projekata, novi potencijalni korisnici, organizacije civilnog društva, dionici, lokalna zajednica, političari, donositelji odluka, jedinice lokalne samouprave, savjeti mladih, institucije koje se bave mladima, javna tijela, poslodavci, mediji, opća javnost

## Kako?

Tipove aktivnosti i kanale kojima će se rezultati diseminirati i koristiti prilagoditi ciljanim skupinama (brošure, web, radio, novine, prezentacije, radionice, sastanci...)

## Kada?

- Razrada na početku projekta
- Provedba tijekom i po završetku projekta
- Rezultati se koriste i nakon završetka projekta

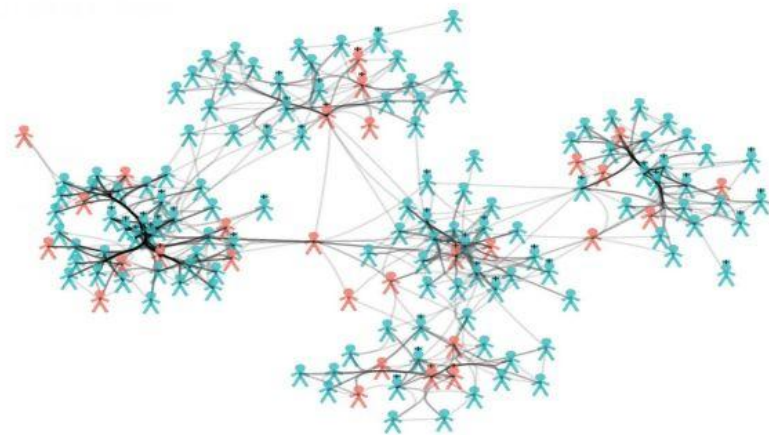
## Gdje?

Definirati gdje će se određene aktivnosti odvijati; prilagoditi prostor ciljanoj skupini i vrsti aktivnosti



# Najčešće slabosti diseminacije...

- provodi je uglavnom prijavitelj (ne i partneri)
- manjak inovativnosti i kreativnosti u načinima širenja rezultata projekta
- izostanak uključivanja sudionika u planiranje i provedbu diseminacije
- nedostatan opis u završnom izvješću
- nedostatak detalja i dokaza o provedenom (poveznice, materijali, fotografije)



# Erasmus+ platforma projektnih rezultata

<http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects/>



## Dissemination Platform

Welcome to the Erasmus+ website for dissemination and exploitation of results. Here you can find project information and results of all projects supported by the European Commission under the Integrated Erasmus+ Programme for Education, Training, Youth and Sport.

*Inspirirajte  
sebe i  
druge*

*Tražite  
partnere*

*Dijelite  
rezultate*

*Budite  
vidljivi*

# Erasmus+ platforma projektnih rezultata

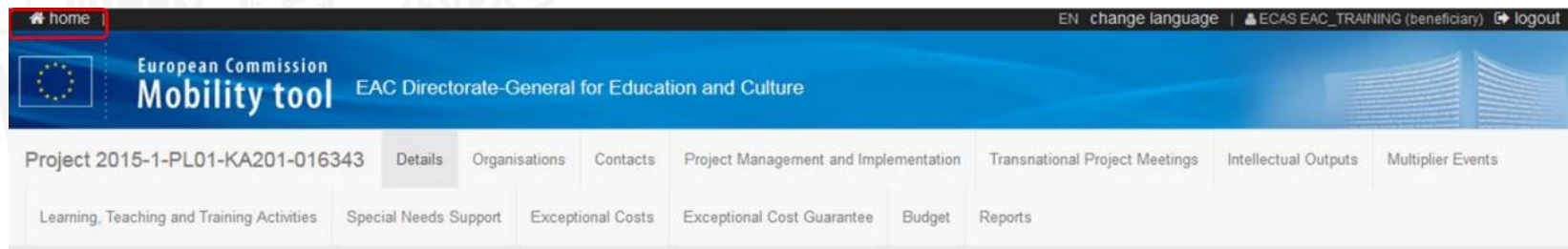
## Ne zamjenjuje diseminaciju!

Primjeri rezultata projekta koje je moguće postaviti na platformu:

opipljivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- nove metodologije/tehnike (uključuje ICT područje), mrežna stranica</li> <li>- materijali i izvještaji s konferencija/događanja/treninga</li> <li>- fotografije i video uradci</li> <li>- letci, knjige, katalozi, vodiči, priručnici</li> <li>- mobilne aplikacije, CD/DVD, alati</li> </ul>
neopipljivi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- razmjena ideja i primjera dobre prakse</li> <li>- stjecanje iskustva</li> <li>- osnivanje mreže partnera</li> <li>- dijeljenje znanja</li> <li>- nove/poboljšane vještine</li> <li>- stjecanje, prepoznavanje i potvrđivanje informalnog i neformalnog učenja</li> </ul>
nisu relevantni za E+ platformu projektnih rezultata	<ul style="list-style-type: none"> <li>- zapisnici i rasporedi aktivnosti partnerskih sastanaka</li> <li>- fotografije i video uradci s koordinacijskih sastanaka</li> <li>- snimke konferencija (s iznimkom visoko kvalitetnih plenarnih izlaganja i sl.)</li> </ul>

**Rok: najkasnije 60 dana od datuma završetka projekta**

- završno izvješće nije moguće predati dok projekt formalno ne završi!!
- važno je poštivanje rokova, u protivnom može doći do raskida Ugovora
- završno izvješće podnosi se na hrvatskom ili engleskom jeziku putem sustava Mobility tool



Priručnik za korištenje Mobility toola i ostale informacije o provođenju:

<http://mobilnost.hr/hr/sadrzaj/sudjelovanje/mladi/erasmus-mladi/provedba-projekata-2017-/>

# Završno izvješće

## Kvaliteta završnog izvješća:

- **copy/paste princip nije prihvatljiv** - potreban je realan prikaz provedenog, poteškoća i odmak od projektne prijave
- detaljno opisati sve faze projekta, korištene metode i ishode učenja, učinak projekta na sve uključene
- razlikovati vidljivost i diseminaciju

## Osvrnuti se na specifične komponente aktivnosti Mobilnost osoba koje rade s mladima:

- **Mobilnost osoba koje rade s mladima** – utjecaj na organizacije i prijenos znanja



AGENCIJA ZA  
MOBILNOST I  
PROGRAME EU

...ali,  
to nije sve...



[mladi@mobilnost.hr](mailto:mladi@mobilnost.hr)



Erasmus+



Obzor 2020.



eRAXESS



eTwinning



europass



eurodesk



eurodesk  
hrvatska



CEEPUS